

# المرحلة التالية من إعادة الإفتتاح في إمارة دبي

---

17 يونيو 2020

## استئناف الأنشطة الاقتصادية (ابتداءً من 17 يونيو)

### (انتقال متوسط الخطورة)

- المراحل الأولى والثانية والثالثة بنسبة 100% مع الحفاظ التام على تدابير التباعد الاجتماعي
- حمامات السباحة وجميع الرياضات والأماكن المائية
- المتاحف الخاصة والمراكز الثقافية وصلات عرض الفنون
- المكتبات العامة
- الحدائق المائية
- الفنادق (حمامات السباحة وقاعات الاجتماعات ونوادي الأطفال)
- الخدمات المنزلية (خدمات التجميل ومرافق رعاية المسنين و مقدمي الرعاية)
- المعدات الرياضية ومناطق لعب الأطفال في الحدائق العامة والشواطئ
- العمليات الجراحية الاختيارية (عمليات تتجاوز 2.5 ساعة)
- دور السينما ( ثلاثي ورباعي الأبعاد)
- المخيمات الصحراوية

### الوصف

### الأنشطة المستأنفة

- يجب مواصلة العمليات وساعات العمل مع توجيهات الحكومة الاتحادية بشأن ساعات برنامج التعقيم الوطني
- التأكد من خضوع جميع ( الموظفين أو الزوار / الضيوف / العملاء / الركاب / المرضى) لفحص درجة الحرارة الإلزامي قبل دخول أي منشأة أو الانخراط في أي نشاط
- يجب على جميع أفراد المجتمع ارتداء قناع الوجه عند مغادرة منازلهم (باستثناء الظروف المؤقتة والحالات المستثنىة المعلن عنها في الإرشادات)
- يجب وضع أجهزة تعقيم اليد في جميع الأماكن المشتركة ( يفضل استخدام الأجهزة التي تعمل من غير للمس)
- مسافة التباعد الاجتماعي (2 متر) بين الأفراد و (4 متر) بين المجموعات
- يجب الالتزام بالمنزل / الحجر المؤسسي للمقيمين العائدين إلى دولة الإمارات العربية المتحدة
- الالتزام بالنظافة والحماية الشخصية
- الالتزام باستخدام المعقمات والأدوات الشخصية ذات الاستخدام الواحد

### القيود العامة

# خطة إعادة الافتتاح للقطاعات المذكورة ادناه - تحديد الأولويات والضوابط - مصفوفة المسؤولية

المالك	الأنشطة الاقتصادية	
بلدية دبي, دبي للسياحة [ فقط للمسابح ], اقتصادية دبي, مجلس دبي الرياضي	<ul style="list-style-type: none"><li>كرة الماء</li><li>السباحة المتزامنة مع الفرق</li></ul>	المسابح و جميع مرافق الأنشطة المائية
اقتصادية دبي, دبي للثقافة	<ul style="list-style-type: none"><li>المتاحف الخاصة</li><li>دور عرض الفنون</li><li>المكتبات العامة (فيما عدا مكتبة الراس)</li></ul>	الثقافة و الفنون
اقتصادية دبي, دبي للسياحة, بلدية دبي	<ul style="list-style-type: none"><li>جميع الحدائق المائية</li></ul>	الحدائق المائية
دبي للسياحة, اقتصادية دبي, بلدية دبي	<ul style="list-style-type: none"><li>نوادي الأطفال في الفنادق</li><li>اماكن الألعاب المتواجدة في الشواطئ و الحدائق العامة</li><li>دور السينما ثلاثية و رباعية الأبعاد</li></ul>	الترفيه
بلدية دبي, هيئة تنمية المجتمع, اقتصادية دبي	<ul style="list-style-type: none"><li>خدمات التجميل</li><li>خدمات الرعاية المنزلية للكبار</li></ul>	خدمات المنازل
دبي للسياحة	<ul style="list-style-type: none"><li>المخيمات الصحراوية</li></ul>	السياحة في الهواء الطلق
مدينة دبي الطبية و هيئة الصحة بدبي	<ul style="list-style-type: none"><li>العمليات الجراحية الاختيارية (العمليات التي تتجاوز 2.5 ساعة)</li></ul>	الجراحات الاختيارية

## البروتوكولات المحدثة - المرحلة الأولى والثانية والثالثة للأنشطة المعاد فتحها

الحفاظ على جميع البروتوكولات المعلنة سابقاً للأنشطة الاقتصادية ، بالإضافة إلى التعديلات التالية:

### دور السينما:

- إعادة فتح دور السينما ثلاثية ورباعية الأبعاد مع الحفاظ على جميع الإجراءات الاحترازية وقواعد التباعد الاجتماعية وإرشادات النظافة والتعقيم التي تم الإعلان عنها مسبقاً لدور السينما.
- يجب على دور السينما أن توفر نظارات ثلاثية الأبعاد ذات الإستخدام لمرة واحدة فقط.
- يجب على دور السينما أن تقلل من شدة التأثيرات المستخدمة في دور السينما رباعية الأبعاد ، خاصة تلك التي قد تؤدي الى السعال (مثل الدخان أو رذاذ الماء).

### الترفيه:

- على جميع الأنشطة الترفيهية التي تم الإعلان عنها مسبقاً (حلبات التزلج ، سباقات الكارتينج، منصات المشاهدة ، ذا جرین بلانيت، المتاحف ، دبي دولفيناريوم ، سكي دبي ، أكواريوم ، العروض الحية الخارجية كالنافورة وعرض الليزر في دبي فيستيفال) بالعمل بسعة 100% مع الحفاظ على جميع الإجراءات الوقائية وقواعد التباعد الاجتماعي وإرشادات النظافة والصرف الصحي التي تم الإعلان عنها مسبقاً.
- السماح بالأنشطة المستثنية التي توفرها بعض الأماكن الترفيهية مثل الجلسات التفاعلية ولقاء الحيوانات والتجارب (مثل الغوص والغواصة في حوض الماء) ضمن الشروط التالية:
  - يجب تقديم الجلسات للأفراد أو لأعضاء مجموعة فردية (لا تتجاوز المجموعة أكثر من 5 أشخاص).
  - إذا كانت مساحة المكان تسمح بتواجد مجموعات عديدة ، فيجب التأكد من الحفاظ على مسافة 4 أمتار بين المجموعات ، وترك مقعدين بين كل مقعدين مشغولين (يمكن أن يجلس أعضاء المجموعة الواحدة معاً).
  - يجب تنظيف المكان أو المعدات المستخدمة أثناء الجلسات التفاعلية وتعقيمها بعد كل استخدام.
  - يجب أن يتجنب مضيفو الجلسات أي اتصال جسدي مع الضيوف والحفاظ على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات.

## البروتوكولات المحدثة - المرحلة الأولى والثانية والثالثة للأنشطة المعاد فتحها

الحفاظ على جميع البروتوكولات المعلنة سابقاً للأنشطة الاقتصادية ، بالإضافة إلى التعديلات التالية:

### العيادات والمستشفيات

- يُسمح بجميع العمليات الجراحية المعقدة الاختيارية التي تتجاوز 2.5 ساعة مع الحفاظ على جميع الإجراءات والقواعد الاحترازية التي أعلنتها هيئة الصحة بدبي مسبقاً

### صالات الرياضة ومراكز اللياقة البدنية

- ستعمل جميع الصالات الرياضية ومراكز اللياقة البدنية بسعة 100% ، مع الحفاظ على جميع الإجراءات الاحترازية وقواعد التباعد الاجتماعي وإرشادات النظافة والتعقيم التي تم الإعلان عنها مسبقاً.
- سيتم استئناف جميع الرياضات المائية (السباحة ، الغوص ، كرة الماء والسباحة المتزامنة مع الفرق) ، جميع الأنشطة المائية (الدراجة المائية ، التمارين الرياضية المائية ... إلخ) وفقاً للإرشادات التي وضعت من قبل مجلس دبي الرياضي.
- يُسمح باستخدام مرافق الاستحمام والخزائن وغرف تبديل الملابس بشرط إجراء التنظيف والتعقيم بعد كل استخدام ، أو على الأقل مرة واحدة كل ساعة ، كما يجب الحفاظ على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات في هذه المرافق. في حال عدم تمكن او قدرة المشغلون لهذه المرافق من الحفاظ على أنظمة التنظيف والتعقيم وقواعد التباعد الاجتماعي الصارمة ، فيجب إغلاق هذه المرافق.
- السماح بفتح الأكاديميات الرياضية التي تعمل في مباني المؤسسات التعليمية بشرط التزام المشغلون بإرشادات مجلس دبي الرياضي.
- يمنع ممارسة الفعاليات / البطولات.
- على جميع الأماكن التي تقدم البلياردو / السنوكر ، ولعب السهام ، والبولينج بالالتزام بالإرشادات الموضوعية من قبل مجلس دبي الرياضي.
- يسمح بعمل المسابقات البحرية بشرط:
  - عدم تواجد المشاهدين
  - عدم إجراء المسابقات في أماكن قد تؤدي إلى الازدحام
  - التي تركز على السباقات الفردية وليس الفرق

## البروتوكولات المحدثة - المرحلة الأولى والثانية والثالثة للأنشطة المعاد فتحها

الحفاظ على جميع البروتوكولات المعلنة سابقاً للأنشطة الاقتصادية ، بالإضافة إلى التعديلات التالية:

### الأنشطة السياحية الخارجية

- يُسمح باستئناف المخيمات الصحراوية كجزء من رحلات السفاري بشرط اتباع الإرشادات التي أصدرتها دائرة السياحة والتسويق التجاري.

### منافذ بيع الأطعمة والمشروبات:

- يُسمح لجميع منافذ بيع الأطعمة والمشروبات بتقديم بوفيه يخضع لتطبيق الحد الأدنى من مبادئ التباعد الاجتماعي وهي مسافة 2 متر في طوابير الزوار فقط إذا تم تقديم الطعام من قبل عمال الخدمة في المطعم (كأسلوب خدمة المقصف) أو أن يتم تقديم الطعام على طاولة الضيوف [لا يسمح بالخدمة الذاتية]. لن يسمح هذا النمط من البوفيه بمشاركة أو لمس أواني التقديم والمشروبات التي يتم توصيلها إلى الطاولات. يجب أن تضمن إدارة الموقع عدم التزاحم بين الأشخاص في البوفيه ، وأن يتم إدارة طابور الانتظار بشكل جيد.

### الحدائق والشواطئ العامة :

- يُسمح لساحات اللعب والجولات والمعدات الرياضية في الشواطئ والحدائق العامة بالفتح مع ضمان :
- يجب على الوالدين / مقدمي الرعاية / المشرفين على الأطفال بالحفاظ على المسافة الاجتماعية في جميع الأوقات.
- يجب تركيب أجهزة التعقيم حول الملعب وبالقرب من المعدات الرياضية.
- توفر موظفين مخصصين لضمان تعقيم وتنظيف هذه المرافق.
- ضمان تنظيف وتعقيم الملعب وجميع الألعاب مرة واحدة على الأقل كل ساعة.
- يجب على الملاعب التي يصعب عليها الالتزام بمسافة التباعد الاجتماعي، التحكم بسعة الزوار للالتزام بمسافة التباعد 2 متر (مثال: أن يكون هناك أرجوحة واحدة مغلقة في منتصف كل ثلاث أرجوحات).
- تنصح العائلات / مقدمي الرعاية / الأفراد بعدم مشاركة المواد التي يصعب تنظيفها أو تطهيرها.
- **معاهد التدريب (معاهد التعليم):**
- يُسمح لمؤسسات التعليم بالعمل مشروطة باتباع الإرشادات المعلنة من قبل المؤسسات التعليمية والتدريبية التابعة لهيئة المعرفة والتنمية البشرية.

## البروتوكولات المحدثة - المرحلة الأولى والثانية والثالثة للأنشطة المعاد فتحها

الحفاظ على جميع البروتوكولات المعلنة سابقاً للأنشطة الاقتصادية ، بالإضافة إلى التعديلات التالية:

**كبار السن فوق 60 سنة والأطفال أقل من 12 سنة**

- رفع جميع القيود المفروضة على المسنين فوق سن 60 سنة والأطفال دون سن 12 سنة في جميع البيئات والأنشطة ، مع اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة.

وصف الإجراء	الإجراءات
<ul style="list-style-type: none"><li>• الحفاظ على مسافة التباعد الاجتماعي (2 متر) والإلتزام بالنظافة والتعقيم في جميع الأوقات.</li><li>• ارتداء الأقنعة في جميع الأوقات ، باستثناء الحالات المستثنى المذكورة في التعميمات المسبقة</li></ul>	<b>النظافة والتباعد الاجتماعي</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• تخصيص طوابير و نوافذ تعطي الأولوية لكبار السن من المواطنين والمقيمين في جميع الأنشطة المعاد فتحها.</li><li>• ينصح كبار السن بالعمل في مكتب منفصل أو مكاتب مشتركة مع الحفاظ على مقاييس التباعد (2 متر).</li></ul>	<b>الخدمات ذات الأولوية</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ينصح كبار السن ممن يعانون من حالات صحية معينة أو أمراض مزمنة كالسكري وارتفاع ضغط الدم وأمراض القلب وأمراض الرئة وغيرها من الأمراض التي تضعف مناعتهم بالبقاء في المنزل.</li><li>• يُنصح كبار السن ممن يحتاجون إلى مساعدة مقدمي الرعاية بالبقاء في منازلهم.</li><li>• ينصح بعدم قضاء كبار السن أكثر من 3 ساعات خارج المنزل (ما لم يذهبوا إلى العمل المكتبي)</li><li>• يجب على كبار السن تجنب الأماكن المزدحمة.</li><li>• يتحمل الآباء مسؤولية رعاية أطفالهم عندما يكونون خارج المنزل وضمان الحفاظ على التباعد الاجتماعي وارتداء الأقنعة للأطفال فوق سن 6 سنوات.</li><li>• يجب أن يكون الأطفال تحت إشراف والديهم / أولياء أمورهم / مقدمي الرعاية / البالغين في جميع الأوقات عندما يكونون خارج المنزل.</li></ul>	<b>اللوائح والإرشادات</b>

# أحواض السباحة

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- حمامات السباحة والأماكن المائية العامة (داخلية وخارجية)
- تطبيق على المنشآت الفندقية ، النوادي الصحية / صالات الألعاب الرياضية ، النوادي الترفيهية ، المنشآت السكنية والتجارية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- التجمعات والفعاليات والمناسبات الاجتماعية
- جميع خدمات التدليك والمنتجع الصحي والساونا والجاكوزي
- بار حمام السباحة

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>قبل إعادة الفتح ، يجب أن تخضع جميع حمامات السباحة للتنظيف العميق بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة لتقليل خطر الإصابة بالأمراض المرتبطة بالمياه. كما يجب إجراء اختبار جودة المياه قبل إعادة الفتح (TBC و Legionnaires)</li><li>على حمامات السباحة الإلتزام بالحفاظ على متطلبات النظافة والصرف الصحي وفقاً لإرشادات بلدية دبي بما في ذلك الإلتزام بنظام التعقيم المنتظم واختبار المياه وتركيز الكلور (بين 1.0 و 2.0 PPM)، يمكن العثور على قائمة مقترحة لشركات التنظيف والتطهير على موقع بلدية دبي على الرابط: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a></li><li>تنظيف وتعقيم الأسطح والأماكن المشتركة التي يتم لمسها بشكل متكرر مرة واحدة على الأقل كل ساعة والأشياء المشتركة في كل مرة يتم استخدامها (الدرازين ، كراسي الاستلقاء ، الطاولة ، ألواح الركول ، حمامات الإستحمام بجانب المسبح ، إلخ.)</li><li>يجب على الزوار ومستخدمي المسبح الإلتزام بأداب السباحة الآمنة قبل وأثناء السباحة (كعدم البصق في المسبح وغسل اليدين بشكل مستمر وتغطية العطس والسعال والاستحمام (الاستحمام في المسبح الجانبي فقط) قبل وبعد استخدام المسبح )</li><li>يُسمح باستخدام مرافق الاستحمام والخزائن وغرف تبديل الملابس بشرط إجراء التنظيف والتعقيم بعد كل استخدام ، أو مرة واحدة على الأقل كل ساعة ، ويجب الحفاظ على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات. في حالة عدم تمكن المشغلون من الحفاظ على أنظمة التنظيف والتعقيم وقواعد التباعد الاجتماعي الصارمة ، فيجب إغلاق هذه المرافق.</li><li>يجب تنظيف الحمامات / دورات المياه بعد كل استخدام أو مرة واحدة على الأقل كل ساعة.</li><li>لا يسمح للزوار والضيوف بإحضار المناشف الخاصة بهم.</li><li>يجب تغطية أسرة الشمس بطبقة إضافية من الكتان ، والتي يجب إزالتها واستبدالها ببطانة جديدة بعد كل استخدام ويتم توفيرها من قبل مقدم الخدمة. [بما في ذلك التعقيم الكامل لكراسي الاستلقاء للشمس بعد كل استخدام].</li><li>قم بتركيب معقمات اليد في الأماكن العامة.</li><li>التأكد من أن نظام التهوية / التبريد وتكييف الهواء للمساحات الداخلية يعمل بشكل صحيح مع كمية مناسبة من الهواء النقي.</li><li>الإمتناع عن مشاركة الأشخاص بالأشياء التي يصعب تنظيفها أو تعقيمها والتي من المفترض أن تلامس الوجه (كالنظارات الواقية ومقاطع الأنف والغطس).</li><li>امتناع الأسر عن مشاركة بعض المواد كالأطعام والمعدات والألعاب واللوازم الخاصة مع الأسر الأخرى.</li><li>ضمان المعدات المناسبة للزبائن والسباحين ، مثل لعبة ألواح الركول و غيرها لتقليل المشاركة إلى أقصى حد ممكن ، أو الحد من استخدام المعدات من قبل مجموعة واحدة من المستخدمين في وقت واحد والتنظيف والتعقيم بين الاستخدام. يجب على المشغلين غير القادرين على الإلتزام بأنظمة التعقيم الصارمة ، عدم توفير هذه المعدات.</li><li>تزويد جميع الموظفين بالتدريب اللازم لتطبيق بروتوكولات السلامة والنظافة والتباعد الاجتماعي.</li></ul>	1. النظافة والتعقيم

# أحواض السباحة

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- حمامات السباحة والأماكن المائية العامة (داخلية وخارجية)
- تطبيق على المنشآت الفندقية ، النوادي الصحية / صالات الألعاب الرياضية ، النوادي الترفيهية ، المنشآت السكنية والتجارية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- التجمعات والفعاليات والمناسبات الاجتماعية
- جميع خدمات التدليك والمنتجع الصحي والساونا والجاكوزي
- بار حمام السباحة

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على جميع الموظفين والضيوف / الزوار / المدربين الخضوع لفحص درجة الحرارة قبل دخول المسبح كما يجب اتباع إرشادات الصحة والسلامة المعتمدة من بلدية دبي. لن يسمح لأي شخص لديه درجة حرارة تساوي أو تزيد عن 37.5 درجة مئوية بدخول المسبح.</li> <li>• يجب أن تتبع جميع قواعد الموظفين المتعلقة بالسكن والنقل وما إلى ذلك إرشادات الصحة والسلامة المعتمدة من بلدية دبي مسبقاً.</li> <li>• يجب على الضيوف / الزوار الذين يعانون من حالات صحية معينة أو أمراض الجهاز التنفسي أو الأمراض المزمنة عدم دخول منطقة المسبح.</li> <li>• يجب على جميع حمامات السباحة وإدارة الأماكن المائية العامة تخصيص غرفة عزل ، ووضع إجراءات للتعامل مع حالات كوفيد-19 المشتبه فيها / المؤكدة وفقاً لإرشادات هيئة الصحة بدبي. إذا كان المسبح داخل منشأة تحتوي على غرفة عزل ، فإن غرفة العزل الموجودة كافية.</li> </ul>	2. إجراءات الدخول
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على الزوار ومستخدمي مرافق الحديقة المائية بالحفاظ على تدابير التباعد الاجتماعي مسافة 2 متر في جميع الأوقات داخل وخارج الحديقة المائية و منطقة جذب الزوار. من الممكن للمجموعة الواحدة (ما يصل إلى 10 اشخاص) بالجلوس معاً و الحفاظ على تدابير التباعد الاجتماعي 4 متر من بين كل مجموعة</li> <li>• يجب وضع الأسرة الخارجية (المستخدمة للشمس) على مسافة لا تقل عن 2 متر و 4 متر بين كل مجموعة</li> <li>• وضع لافتات التباعد الاجتماعي للزوار (4 أمتار بين كل شخص) عند مدخل الحديقة والحفاظ على سعة الزوار في الحديقة المائية و البرك إلى شخص واحد لكل 4 أمتار مربعة (متطلبات الكثافة في المنشأة).</li> <li>• على موظفي الحديقة المائية المراقبة في جميع الأوقات و التأكد من اجراء التباعد الاجتماعي لمسافة 2 متر بين كل مستخدم داخل الحديقة المائية</li> <li>• على أولياء الأمور و مقدمو الرعاية و المدربين بمتابعة سلوك الطفل في الحديقة المائية حيث يجب عليهم الاشراف على الأطفال لضمان تدابير التباعد الاجتماعي في المسبح المخصص لهم</li> </ul>	3. التباعد الاجتماعي
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ينصح زوار / ضيوف المسبح بعدم قضاء أكثر من ساعتين في منطقة المسبح.</li> <li>• يجب على جميع الأنشطة الرياضية والمائية (بما في ذلك التدريب و التمرين) التي تتم في أحواض السباحة الداخلية / الخارجية أو في المنشأة اتباع الإرشادات التي وضعها مجلس دبي الرياضي.</li> <li>• يجب على منافذ بيع الأطعمة والمشروبات تتبع جميع إرشادات بلدية دبي والإلتزام بمسافة التباعد الاجتماعي (2متر) بين الطاولة وأدوات المائدة التي يعاد استخدامها كما يمنع عمل البوفيه ، كما يمكن تقديم الطعام في منطقة محددة جداً وليس في أي مكان حول المسبح</li> <li>• يمنع فتح البارات عند حمام السباحة</li> <li>• يجب على طاقم حوض السباحة والمدربين والزوار ارتداء واقٍ أو قناع للوجه في جميع الأوقات ، مع إمكانية إزالته أثناء النشاط الذي يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عندما يقوم المدرب بالشرح)</li> </ul>	4. القيود والقواعد العامة

# أحواض السباحة

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>التأكد من وضع الإعلانات العامة و القواعد في مناطق واضحة للرؤية بما في ذلك المداخل والمناطق المشتركة الأخرى ، لتعزيز تدابير الحماية.</li><li>لا يُسمح بجميع خدمات المساج والسبا والساونا والجاكوزي.</li><li>لا يُسمح بالتجمعات الاجتماعية من أي نوع ، أو الفعاليات الجماعية ، أو الحفلات.</li><li>ينصح بالدفع غير النقدي ، إلا أن الدفع النقدي لا يزال مقبولاً.</li><li>يمنع تأجير الأشياء التي يصعب تنظيفها أو تعقيمها أو التي من المفترض أن تلامس الوجه (على سبيل المثال ، النظارات الواقية ومشابك الأنف والغطس).</li><li>يجب أن يتأكد الآباء / المعلمون / مقدمو الرعاية / المدربون من أن أطفالهم يتواجدون في مناطق أحواض السباحة المخصصة للأطفال.</li><li>يجب على إدارة حمامات السباحة (بما في ذلك حراس الإنقاذ) التأكد من تطبيق التوجيهات الاحترازية دون الخوف من سوء المعاملة أو المضايقة من قبل المستخدمين الذين لا يرغبون في الامتثال للتعليمات.</li><li>يجب عدم السماح للمستخدمين الذين يعرضون سلامة ورفاهية الآخرين للخطر من خلال رفض الامتثال للإرشادات من دخول المبنى بعد التحذير المتكرر.</li></ul>	4. القيود والقواعد العامة (تابع)

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- حمامات السباحة والأماكن المائية العامة (داخلية وخارجية)
- تطبيق على المنشآت الفندقية ، النوادي الصحية / صالات الألعاب الرياضية ، النوادي الترفيهية ، المنشآت السكنية والتجارية

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- التجمعات والفعاليات والمناسبات الاجتماعية
- جميع خدمات التدليك والمنتجع الصحي والساونا والجاكوزي
- بار حمام السباحة

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

### مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# القيود على بعض أنواع الرياضات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

مستوى القدرات (التوظيف)	ساعات زيارة المستهلك	ساعات العمل	وصف الاجراء	الاجراءات
غير محدد	لا يوجد	6 صباحا - 10 مساء	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحتاج الأكاديميات الرياضية إلى الالتزام بالقيود الرياضية المذكورة بناءً على طبيعة النشاط</li> <li>يجب إعداد خطة تدريب شاملة تتضمن المعلومات المطلوبة من حيث المدربين / اللاعبين / الأعضاء المسجلين وجدول التدريب الأسبوعية مع ضمان النقاط التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد أولويات التدريب</li> <li>وضع جدول التدريب الأسبوعي</li> <li>الموافقة على اللاعبين / الأعضاء الذين سيشاركون في التدريب في ذلك الأسبوع</li> </ul> </li> <li>إعداد الخطط التشغيلية والتدريبية للطوارئ</li> <li>كجزء من عملية التسجيل ، يفضل إضافة جزئية تتعلق بـ كوفيد-19 للتمكن من تتبع ومراقبة الأعضاء القادمين من الخارج أو الذين كانوا على تواصل وثيق بأفراد قادمين من الخارج أو مع حالة مؤكدة.</li> <li>على الأكاديميات الإطلاع بوضوح على الإرشادات الاحترازية والتوجيهات، كما يجب على الأكاديميات تعميم أي توجيهات احترازية/ تدابير / تعليمات يجب على المشاركين اتباعها من خلال أي منصة متاحة (مثل الموقع الرسمي أو البريد الإلكتروني ، إلخ).</li> <li>يجب وضع إرشادات واضحة لموظفي الأمن وأولئك الذين يقومون بتنظيف المنشأة للتأكد من أنهم يتبعون التدابير الصحيحة (وفقاً لمتطلبات النظافة)</li> <li>يجب على أي أكاديمية مسموح بها / مرخصة لبيع المعدات أو التروس باتباع إرشادات البيع بالتجزئة و الجملة و اتباع سياسة الإرجاع / التبديل التي يتم تعميمها من قبل اقتصادية دبي</li> <li>يتم تشجيع المشاركين على إحضار الأطعمة والمشروبات الخاصة بهم. يجب أن يتبع تقديم الطعام إرشادات إدارة المخاطر و على الأكاديميات مسؤولية ضمان اتباع تدابير النظافة.</li> <li>يسمح بتواجد آلات البيع واستراحات الطعام والأطعمة المعبأة مسبقاً ، مشروطة باتباع الإرشادات الاحترازية اللازمة للقطاع [فقط الحافظات التي تستخدم لمرة واحدة ، والتعقيم المتكرر للآلات ، ومواد المخازن ، والحفاظ على مسافة 2 متر بين الطاوات].</li> <li>تشجيع الدفع الغير النقدي ، ولكن يسمح بالدفع النقدي.</li> <li>تعتبر الشركات التي تدير أكاديميات رياضية داخل المدارس / الجامعات / الكليات هي المسؤولة عن التنظيف اليومي وتعقيم المناطق والأسطح المستخدمة في جميع أنحاء المباني بما في ذلك المعدات أو إجراء التعقيم بعد الانتهاء من كل يوم من أجل أن تكون متماشية مع إرشادات بلدية دبي. يمكن الإطلاع على شركات التعقيم المعتمدة من خلال الرابط <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال مع بلدية دبي عن طريق الاتصال بالرقم 058 5758871.</li> <li>تعتبر الشركات التي تدير أنشطة رياضية داخل المدارس / الجامعات / الكليات ، المسؤولة عن الحصول على موافقة من المدارس أو إدارة المؤسسات التعليمية قبل استئناف العملية.</li> <li>الأكاديميات مسؤولة أيضاً عن جميع الاستعدادات للتعامل مع أي حالات كوفيد-19 المكتشفة أو المحتملة بما في ذلك تأمين غرفة منفصلة للعزل داخل المبنى والاتصال بخط المساعدة كوفيد-19 للطوارئ بمجرد العثور على حالة إيجابية. يجب أن يقتصر التفاعل مع الحالة على الموظفين المعيّنين ممن يرتدون معدات الوقاية الشخصية الكاملة حتى وصول سيارة الإسعاف. يجب إدارة التزاحم و الحشود في مثل هذه الحالة.</li> <li>بالإضافة إلى هذه الإجراءات والبروتوكولات ، يجب أن تلتزم الأكاديميات بالقواعد التعاقدية العامة من أجل استئناف العمل في الأكاديميات الرياضية / التدريب المنتظم / الاستخدام التجاري واتباع قيود رياضية محددة للمنشآت التي تعمل عليها.</li> </ul>	1. الأكاديميات (بما في ذلك الأكاديميات العاملة في مباني المؤسسات التعليمية)

# القيود على بعض أنواع الرياضات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

مستوى القدرات (التوظيف)	ساعات زيارة المستهلك	ساعات العمل	وصف الاجراء	الاجراءات
غير محدد	لا يوجد	6 صباحا - 10 مساء	<ul style="list-style-type: none"><li>يجب أن تلتزم الأماكن التي تقدم هذه الأنشطة بجميع القواعد والمبادئ التوجيهية المعتمدة من قبل مجلس دبي الرياضي.</li><li>الحفاظ على مسافة 4 أمتار بين كل طاولة لعب</li><li>تعقيم طاولة اللعب والمعدات ذات الصلة مثل (الإشارات ، الكرات ، الطباشير إلخ ..) [بعد كل استخدام أو مرة واحدة على الأقل كل ساعة إذا تم استخدامه بشكل متكرر]</li><li>إضافة لافتات / علامات على المقاعد للحفاظ على المسافة الاجتماعية (الحفاظ على الفجوات بين المقاعد)</li></ul>	البلياردو والسنوكر
			<ul style="list-style-type: none"><li>يجب أن تلتزم الأماكن التي تقدم هذه الأنشطة بجميع القواعد والمبادئ التوجيهية المعتمدة من قبل مجلس دبي الرياضي</li><li>تعقيم الأسهم و الألواح الخاصة بها بعد كل استخدام.</li><li>السماح ب 5 أعضاء من المجموعة الواحدة كحد أقصى.</li><li>التأكد من وضع ألواح السهام على مسافات للحفاظ على قواعد المسافات الاجتماعية ، وتجنب التجمع.</li></ul>	لعبة رمي السهام
			<ul style="list-style-type: none"><li>يجب أن تلتزم الأماكن التي تقدم هذه الأنشطة بجميع القواعد والمبادئ التوجيهية المعتمدة من قبل مجلس دبي الرياضي</li><li>فتح ممرات البولينج بالتناوب.</li><li>تعقيم الكرات ، الأثاث المشترك في المنطقة بعد كل استخدام.</li><li>تواجد 5 لاعبين بحد أقصى للمجموعة الواحدة لكل مسار.</li><li>الحفاظ على المقاعد الجانبية / المقاعد المقدمة في الممر فقط لأعضاء المجموعة الفردية.</li></ul>	البولينج

# القيود على بعض أنواع الرياضات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

مستوى القدرات (التوظيف)	ساعات زيارة المستهلك	ساعات العمل	وصف الاجراء	الاجراءات
غير محدد	لا يوجد	6 صباحا - 10 مساء	<p>تحتاج الأكاديميات الرياضية إلى الالتزام بالقيود الرياضية المذكورة أعلاه بناءً على طبيعة النشاط والخطط التشغيلية والتدريبية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن تحافظ حمامات السباحة على معايير جودة المياه وفقاً لتوجيهات بلدية دبي.</li> <li>يجب مراعاة إجراءات تعقيم المياه العادية الآمنة والفعالة وفقاً لإرشادات بلدية دبي.</li> <li>زيادة مستوى الصرف الصحي للمياه - حافظ على مستويات تركيز الكلور بين (1.0 PPM to 2.0 PPM)</li> <li>يسمح باستخدام مرافق الاستحمام والخزائن وغرف تبديل الملابس بشرط إجراء التنظيف والتعقيم بعد كل استخدام ، أو مرة واحدة على الأقل كل ساعة ، ويجب الحفاظ على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات. إذا كان المشغلون غير قادرين على الحفاظ على أنظمة التنظيف والتعقيم وقواعد التباعد الاجتماعي الصارمة ، فيجب إغلاق هذه المرافق.</li> <li>في حالة توفر حمامات بجانب المسبح ، يجب على جميع السباحين الاستحمام قبل وبعد كل جلسة</li> <li>يجب أن يقتصر استخدام معدات التدريب على الضرورة فقط. يجب تنظيف / تطهير المعدات المستخدمة في المسبح بعد كل استخدام.</li> <li>يجب إغلاق الجاكوزي والبخار والساونا.</li> <li>يتم تشجيع الأعضاء على إحضار معداتهم الخاصة ، ومع ذلك ، إذا تم تقديم معدات مشتركة مثل العوامات وعوامات السحب والزعانف وألواح الركب ، فيجب تنظيفها وتعقيمها بعد كل استخدام.</li> <li>يجب تنظيم أوقات الدخول والخروج لتفادي الطوابير والانتظار.</li> <li>يجب ألا يتجاوز تدريب كل مجموعة ساعة واحدة.</li> <li>يجب تطهير جميع المناطق والمعدات المشتركة بعد كل استخدام.</li> <li>يجب على المدربين والمتدربين ارتداء وإقي الوجه أو القناع في جميع الأوقات ، ولكن يجب إزالته إذا كان النشاط يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عندما يعرض المدرب التقنيات)</li> <li>يجب وضع المعدات المستخدمة للأنشطة المائية على مسافة لا تقل عن 2 متر وأي معدات إضافية لا تتناسب مع متطلبات التباعد الاجتماعي ليتم إزالتها من المنشأة. في حالة صعوبة تحريك / إزالة / نقل هذه المعدات لتحقيق المسافة البعيدة المطلوبة ، فما عليك سوى الاحتفاظ بعلامة "عدم الاستخدام" عليها.</li> </ul>	<p><b>المرافق المائية</b></p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>يُسمح ب 3 سباحين كحد أقصى في كل مسار مسبح بمساحة 25 مترًا في المرة الواحدة.</li> <li>يسمح ب 6 سباحين كحد أقصى في كل مسار مسبح بمساحة 50 مترًا في المرة الواحدة.</li> <li>يجب الحفاظ على مسافة لا تقل عن مترين بين السباحين.</li> <li>يجب على السباحين البدء بطريقة متعكسة عند كل مسار بديل</li> <li>يجب على السباحين بدء السباحة والراحة وإنهاء السباحة عند نقطة البداية المحددة.</li> <li>يجب على السباحين الاستحمام قبل وبعد السباحة.</li> <li>يتعين على السباحين إكمال تمارين الإستعداد في المنزل قبل الوصول إلى المسبح.</li> <li>التجاوز أو أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي غير مسموح به.</li> <li>يسمح ببرنامج التدريب على التتابع.</li> <li>يسمح بمعدات سباحة واحدة فقط لكل سباح لكل جلسة تدريب ويجب تعقيم بعد كل استخدام.</li> <li>يجب على المدربين تجنب استخدام الألواح البيضاء أو أي طرق أخرى تتطلب من الرياضيين التجمع.</li> <li>يجب على المدربين والمتدربين ارتداء قناع الوجه في جميع الأوقات ، ولكن يجب إزالته إذا كان النشاط يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عند عرض المدرب التقنيات)</li> <li>يجب على المدربين الاحتفاظ بسجل حضور لكل تدريب.</li> <li>يمكن للمدرب الإشراف على 5 مسارات كحد أقصى.</li> </ul>	<p><b>السباحة</b></p>

# القيود على بعض أنواع الرياضات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

مستوى القدرات (التوظيف)	ساعات زيارة المستهلك	ساعات العمل	وصف الاجراء	الاجراءات
غير محدد	لا يوجد	6 صباحا - 10 مساء	<ul style="list-style-type: none"><li>• يسمح ب 7 غواصين كحد أقصى للتدريب في وقت واحد.</li><li>• يجب ملاحظة الحد الأدنى للمسافة 2 متر لكل غطاس على الأرض ، و 2 متر في المسبح.</li><li>• يمنع عمل القفزات المتوازية.</li><li>• لا يسمح بأي شكل من أشكال الاتصال الجسدي.</li><li>• يجب على الرياضيين تجنب لمس الأشياء والسلالم والدرابزين دون الحاجة.</li><li>• يمكن للرياضيين استخدام ألواح التدريب مع محافظتهم على التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات.</li><li>• يجب على المدربين والمتدربين ارتداء قناع الوجه في جميع الأوقات ، ولكن يجب إزالته إذا كان النشاط يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عند عرض المدرب التقنيات)</li></ul>	الغوص
			<ul style="list-style-type: none"><li>• يُسمح ب10 رياضيين كحد أقصى في كل جلسة تدريب.</li><li>• يتم تخصيص مسارين من جانب حوض السباحة للتدريب بطول 25 مترًا. يسمح بتواجد مدربين.</li><li>• يتم تخصيص مسار واحد من جانب حوض السباحة للتدريب بطول 50 مترًا. يسمح بتواجد مدربين.</li><li>• يجب مراعاة الحد الأدنى للمسافة (2 متر) بين الرياضيين في جميع الأوقات.</li><li>• يجب على المدربين والمتدربين ارتداء قناع الوجه في جميع الأوقات ، ولكن يجب إزالته إذا كان النشاط يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عند عرض المدرب التقنيات)</li><li>• يجب أن يحافظ المدربون على مسافة التباعد الإجتماعية (2 متر) من المدربين والرياضيين الآخرين في جميع الأوقات.</li><li>• لا يسمح بالاتصال الجسدي.</li></ul>	السباحة المتزامنة مع الفرق
			<ul style="list-style-type: none"><li>• يُسمح ب6 لاعبين كحد أقصى بما في ذلك حارس المرمى في المسبح في وقت واحد.</li><li>• يجب الحفاظ على مسافة لا تقل عن مترين بين اللاعبين و 4 أمتار لحارس المرمى.</li><li>• لا يُسمح بأي شكل من أشكال الاتصال الجسدي أو الرياضات العنيفة</li><li>• لا يجوز استخدام معدات لعبة كرة الماء مثل الكرات والعربات إلخ... إلا من قبل اللاعبين والمدربين وتعقيمها بعد استخدام كل مجموعة.</li><li>• يجب أن يتم جمع الكرة والتقاطها من قبل موظفي المكان.</li><li>• يجب على اللاعبين ارتداء قبعاتهم الخاصة.</li><li>• يجب على المدربين والمتدربين ارتداء اقنعة الوجه في جميع الأوقات ، ولكن يجب إزالته إذا كان النشاط يتطلب غمر الجسم والوجه (أي أثناء جلسات السباحة داخل المسبح ، عند عرض المدرب التقنيات)</li><li>• على المدربين مسؤولية مراقبة وتوجيه اللاعبين للحفاظ على المسافة المتفق عليها لهذه الرياضة.</li></ul>	التدريب على كرة الماء

# الثقافة والترفيه – قطاع الإبداع

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- المتاحف
- المراكز الثقافية
- الجمعيات الثقافية (المؤسسات غير ربحية)
- معارض الفنون، المعارض الفنية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- الفعاليات و المناسبات

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ارتداء الأقنعة قبل دخول الموقع</li> <li>• يُسمح بـ 5 أعضاء كحد أقصى من المجموعات الفردية عند كل دخول</li> <li>• على جميع الجولات الإرشادية ان لا تتجاوز 5 أفراد للمجموعة الواحدة</li> <li>• يجب تواجد المعقمات التي تعمل من غير اللمس في مكانها (تغطي الطريق بأكمله من الدخول إلى الخروج)</li> <li>• تأكد من خضوع أي شخص يدخل الموقع بما في ذلك جميع الموظفين والعملاء لفحص درجة الحرارة</li> <li>• يمنع دخول الموظفين / العملاء / المتعاقدين الذين يعانون من حالات صحية والذين يظهرون أعراضًا بدرجة حرارة تساوي 37.5 درجة مئوية أو أعلى</li> <li>• ينصح الأشخاص الذين يعانون من حالة طبية وأمراض مزمنة وأمراض الجهاز التنفسي بعدم زيارة المبنى ، وخاصة خلال ساعات الذروة.</li> </ul>	1. قبل دخول المنشأة
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب تشجيع الضيوف على استخدام طرق الدفع الذكية ، ومع ذلك ، سيتم فتح عدادات التذاكر بالتناوب للبيع</li> <li>• يجب وضع علامات التباعد الاجتماعي على الأرض عند طابور الانتظار</li> <li>• وجود حواجز متحركة للتحكم في الطابور</li> <li>• ضمان تواجد أجهزة تعقيم اليد التي تعمل بغير اللمس في مكانها</li> <li>• يجب أن يرتدي الموظفون الأقنعة والقفازات و ان يستخدمو معقم اليدين (فوق القفازات) بعد كل معاملة</li> <li>• تعقيم معدات شباك بيع التذاكر كل ساعة</li> <li>• يتم تعقيم آلات بيع التذاكر الذاتية كل ساعة</li> <li>• ينصح أن يتقدم شخص واحد فقط من المجموعة لشراء التذاكر في طابور الانتظار</li> </ul>	2. شباك بيع التذاكر
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكد من تنظيف دورات المياه وتعقيمها بعد كل استخدام</li> <li>• وضع علامات السلامة لغسل اليدين والحفاظ على النظافة</li> </ul>	3. دورات المياه

# الثقافة والترفيه – قطاع الإبداع

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- المتاحف
- المراكز الثقافية
- الجمعيات الثقافية (المؤسسات غير ربحية)
- معارض الفنون، المعارض الفنية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- الفعاليات و المناسبات

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
<b>الصحة و السلامة و التباعد الاجتماعي</b>					
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب على جميع الموظفين والعملاء المحافظة على تدابير التباعد الاجتماعي (2 متر)</li> <li>• عرض مقاييس التباعد الاجتماعي (2 متر) في جميع مناطق المنشأة بوضوح</li> <li>• عدم السماح بإقامة الفعاليات و المناسبات</li> <li>• التأكد من وضع اللافتات والإشعارات على فترات منتظمة برؤية و تعليمات واضحة</li> <li>• الاتصال الواضح بشأن الحد الأقصى لعدد الزوار المسموح بهم في صالات العرض والمرافق المحيطة</li> <li>• على منافذ الأطفمة والمشروبات و البيع بالتجزئة المحافظة على تدابير التباعد الاجتماعي من خلال إدارة طوابير الانتظار و يجب تتبع جميع الإجراءات الاحترازية التي وضعتها بلدية دبي و اقتصادية دبي</li> </ul>	4. اللوائح و السياسات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة)</li> <li>• إخطار السلطات الرسمية فوراً عند اكتشاف حالة لديها أعراض كوفيد – 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو التذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة</li> <li>• إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد – 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخلص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي تفيد بأنهم خرجوا من العزلة</li> <li>• يجب أن تركز إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد – 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة بلدية دبي على الرقم 055 5758871</li> <li>• الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة</li> </ul>	5. خطة الفحص و الطوارئ
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع العملاء على عدم لمس المنتجات</li> <li>• تعقيم أي منتج تم ملامسته من العميل قبيل اعادته الى الرف</li> <li>• تشجيع التسوق عبر الإنترنت</li> </ul>	6. محلات التحف و الهدايا

# الثقافة والترفيه – المكتبات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
<b>الصحة و السلامة و التباعد الاجتماعي</b>					
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• على الزوار ارتداء الأقنعة عند دخول المكتبة</li> <li>• وضع مطهرات تعمل باللمس في جميع الأماكن (تغطية الطريق بأكمله من الدخول إلى الخروج)</li> <li>• التأكد من فحص الحرارة لجميع الموظفين و الزائرين</li> <li>• يُمنع دخول الموظفين / العملاء / المقاولين الذين تظهر عليهم الأعراض مثل درجة حرارة أعلى من 37.5 درجة مئوية</li> <li>• ينصح الأفراد الذين يعانون من حالة طبية مثل الأمراض المزمنة و مرضى الجهاز التنفسي بعدم زيارة المكتبات خاصة خلال ساعات الذروة.</li> </ul>	1. الدخول الى المنشأة
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع الزوار على إنشاء عضوية المكتبة من خلال الخدمات الذكية ، ولكن سيتم السماح بإنشاء العضوية في المركز</li> <li>• يُسمح لزوار المكتبة بالدخول عن طريق حجز موعد لطلب زيارة ، ومع ذلك ، يُسمح للزوار من دون موعد بالدخول مع المحافظة على القدرة الاستيعابية و إجراءات التباعد الاجتماعي</li> <li>• يُسمح لخدمة استعارة الكتب لمدة ساعة واحدة داخل المكتبة فقط</li> <li>• عدم إتاحة خدمة حجز الفصول الدراسية</li> <li>• عدم إتاحة خدمة حجز القاعات متعددة الاستهلاك</li> <li>• وضع علامات التباعد الاجتماعي على الأرض عند مناطق الانتظار</li> <li>• وجود حواجز متحركة للتحكم في الطابور</li> <li>• وضع مطهرات تعمل باللمس في جميع الأماكن</li> <li>• على الموظفين ارتداء الأقنعة والقفازات و استخدام معقم اليدين (فوق القفازات) بعد كل معاملة</li> <li>• تعقيم المعدات المستعملة على مدار الساعة</li> <li>• تعقيم الجهاز الذاتي المستخدم لاستعارة الكتب</li> <li>• تشجيع الدفع الالكتروني ، ولكن يسمح بالدفع النقدي</li> </ul>	2. مكتب خدمات زوار المكتبة

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- مكتبة الطوار
- مكتبة المنحول
- مكتبة الراشدية
- مكتبة هور العنز
- مكتبة أم سقيم
- مكتبة الصفا
- مكتبة حتا
- المكتبات الخاصة

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- مكتبة الراس
- الفعاليات و المناسبات و الأنشطة ذوات التجمع الجمهوري
- الغفير
- مكتب الدراسة والفصول متعددة الاستخدام

## ساعات العمل

9.30 صباحا إلى  
5.30 مساء

## ساعات زيارة الزوار

10 صباحا إلى  
5.30 مساء

لا يوجد

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الثقافة والترفيه – المكتبات

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
<b>الصحة و السلامة و التباعد الاجتماعي</b>					
R	CM	CR	CR	• تنظيف و تعقيم دورات المياه بعد كل استخدام • وضع علامات الصحة و السلامة لغسل اليدين والحفاظ على النظافة العامة	3. دورات المياه
R	CM	CR	CR	• يجب على جميع الموظفين والعملاء المحافظة على تدابير التباعد الاجتماعي (2 متر) • عرض مقاييس التباعد الاجتماعي (2 متر) في جميع مناطق المنشأة بوضوح • عدم السماح بإقامة الفعاليات و المناسبات • التأكد من وضع اللافتات والإشعارات على فترات منتظمة برؤية و تعليمات واضحة • الاتصال الواضح بشأن الحد الأقصى لعدد الزوار المسموح بهم في قاعات القراءة و المساحات المفتوحة في المكتبة	4. اللوائح و التشريعات
R	CM	CR	CR	• الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة) • إخطار السلطات الرسمية فوراً عند معرفة حالة لديها أعراض كوفيد – 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة • إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد – 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخليص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي بأنهم خرجوا من العزلة • يجب أن تكرر إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد – 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة بلدية دبي على الرقم 055 5758871 • الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة	5. خطة الفحص و الطوارئ

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- مكتبة الطوار
- مكتبة المنحول
- مكتبة الراشدية
- مكتبة هور العنز
- مكتبة أم سقيم
- مكتبة الصفا
- مكتبة حتا
- المكتبات الخاصة

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- مكتبة الراس
- الفعاليات و المناسبات و الأنشطة ذوات التجمع الجمهوري
- الغفير
- مكتب الدراسة والفصول متعددة الاستخدام

### ساعات العمل

9.30 صباحاً إلى  
5.30 مساءً

### ساعات زيارة الزوار

10 صباحاً إلى  
5.30 مساءً

لا يوجد

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>1. الموظفون: [مباشر وغير مباشر بما في ذلك أصحاب الامتيازات]: يجب على أصحاب العمل التأكد مما يلي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع جميع الإرشادات و المعايير الخاصة بالصحة والسلامة في أماكن إقامة الموظفين ومرافق النقل بما يتماشى مع إرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة</li> <li>الالتزام بجميع البروتوكولات التي تحددها إرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة قبل دخول الموظفين إلى المبنى</li> <li>الزامية فحص درجة الحرارة لجميع الموظفين في الموقع</li> <li>ارتداء الأقنعة والقفازات بشكل إلزامي للموظفين الذين هم "على اتصال مباشر مع العملاء" و "في المطبخ للمطاعم وجميع المرافق الخاصة بالطعام" أو أصحاب الامتيازات العاملين في الحديقة</li> <li>يجب على جميع الموظفين ممارسة التباعد الاجتماعي كما هو معتمد من قبل إرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة عند مكاتب خدمة العملاء و مكتب الادارة</li> <li>عقد جلسات للإحاطة الاحترازية قبل الانتقال الى موقع العمل حيثما أمكن ذلك</li> </ul> <p><b>2. متطلبات النظافة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قبل الافتتاح: غسل و تعقيم كامل للحديقة يتم إجراؤه خاصةً في المناطق التي يتواجد فيها الضيوف و الموظفين بما في ذلك الغرف الخضراء وغرف التحكم في القيادة ومرافق التدريب والمكاتب الإدارية وغرف الغسيل / غرف التغيير / الخزائن ومرافق خدمة صف السيارات.</li> <li>التأكد من جميع أنظمة المياه آمنة للاستخدام على المدى الطويل بعد إغلاق المنشأة لتقليل خطر الإصابة بالأمراض المرتبطة بالمياه.</li> <li>التعقيم المتكرر لجميع مناطق تواجد العملاء و أجهزة اللمس [أجهزة الصراف الآلي ، وآلات بطاقات الائتمان ، والدرازين ، والمقاعد ، دورات المياه ، وأسطح الطاولة ، وأسطح العدادات ، والدرازين ، والشرايح ، والخزائن ، وهياكل التسلق أو اللعب وما إلى ذلك ..] تمشياً مع إرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة حيث يكون الحد الأدنى هو مرة واحدة كل ساعة أو بعد كل استخدام.</li> <li>توزيع مطهرات ذات اللمس الآلي في جميع انحاء المنشأة [إن أمكن]</li> <li>بعد الإغلاق: غسل وتعقيم المناطق المشتركة [على غرار ما قبل القائمة الافتتاحية]</li> <li>التعقيم الإلزامي الكامل للمرافق مرة كل أسبوع</li> <li>عند اختيار شركة معتمدة للتعميم يرجى التوجه الى <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال المباشر بغرفة القيادة ببلدية دبي عن طريق الاتصال 058 5758871</li> <li>التأكد من أن أنظمة التهوية تعمل بشكل صحيح.</li> </ul>	خدمة العملاء

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسلق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

50%

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>3. اللوائح و النظم التشغيلية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ يجب وضع واعتماد SOP بما يتماشى مع إرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة للموظفين والعملاء والمستأجرين والمقاولين بما في ذلك. مصفوفة RACI لتغطية متطلبات الصحة والسلامة</li> </ul> <p><b>4. مدير و فريق نظافة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين الموظفين لضمان جميع المبادئ التوجيهية لإرشادات بلدية دبي للصحة والسلامة و اللوائح و النظم التشغيلية</li> </ul> <p><b>5. خطة الفحص والطوارئ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة)</li> <li>• إخطار السلطات الرسمية فوراً عند معرفة حالة لديها أعراض كوفيد - 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة</li> <li>• إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد - 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخليص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي تفيد بأنهم خرجوا من العزلة</li> <li>• يجب أن تركز إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد - 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة ببلدية دبي على الرقم 055 5758871</li> <li>• الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة</li> </ul>	FOH Waterpark

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسلق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

%50

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>6. منطقة إصدار التذاكر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>منح الأولوية للعملاء الذين حصلوا على تذاكر مدفوعة مسبقًا عبر الإنترنت أو التصاريح سنوية أو أي شكل آخر للدخول الى الحديقة. ومع ذلك ، يُسمح للعملاء بالدخول مع المحافظة على القدرة الاستيعابية و إجراءات التباعد الاجتماعي</li><li>على الزوار ارتداء الأقنعة في جميع الأوقات مع مراعاة استثناء الزوار الذين يعانون من مشاكل في الجهاز التنفسي ، والأطفال دون سن 6 سنوات وما إلى ذلك ...</li><li>الحد الأقصى للقدرة الاستيعابية للزوار 50٪.</li><li>على الأمن الداخلي مراقبة السعة الاستيعابية للزوار [ينطبق على جميع المرافق والمناطق المشار إليها في الوثيقة]</li><li>الحفاظ على إجراءات التباعد الاجتماعي: مسافة 2 متر بين الناس و مسافة 4 متر بين كل مجموعتين من الناس. ألا يزيد عن 10 أشخاص في المجموعة واحدة [من الممكن أن يكونوا من العائلة أو الأصدقاء] شريطة أن تمر نفس المجموعة عند دخول الحديقة و القيام بعملية الفحص</li><li>يُسمح باستئجار عربات الأطفال والكراسي المتحركة تعقيمها بعد كل استخدام، ولكن يتم تشجيع الضيوف على إحضار عرباتهم وكراسيهم المتحركة الخاصة بهم</li><li>يفضل توفير أشرطة معصم اليدين من خلال الموزعات الأوتوماتيكية [حيثما أمكن] أو توزيعها يدويًا بعد اجراء الفحص داخل الحديقة و على الزوار ارتدائها في جميع الأوقات حتى خروجهم من الحديقة</li><li>سيتم إخراج أي زائر غير مرتدي السوار من الحديقة</li></ul> <p><b>7. قواعد تفاعل الموظفين والضيوف داخل الحدائق:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>يقتصر تفاعل الموظفين مع الضيوف في المنتزه على خدمة المعلومات المخصصة داخل الحديقة وأثناء حالات الطوارئ</li><li>يجب على الموظفين ارتداء الأقنعة و القفازات في جميع الأوقات</li><li>يُسمح بظهور الشخصيات فقط في جدول محدد المكان و الزمن مع عدم السماح بالتجمع أو الترحيب بالضيوف [الأخذ بالاعتبار إجراءات التباعد الاجتماعي 2 متر بين كل شخصية و ضيف و على موظفين الأمن تحمل مسؤولية مراقبة الضوابط و ضمان التدابير]</li><li>يُسمح بالعروض التوضيحية المتزامنة مع اللعبة</li></ul>	خدمة العملاء

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسلق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

50%

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسليق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>8. الضوابط:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>إشراف أولياء الامور على أطفالهم في جميع الأوقات لضمان المحافظة على التباعد الاجتماعي</li><li>يُسمح بخدمة صف السيارات بشرط اتباع الارشادات المعلنة عنها مسبقا</li><li>خدمة الحافلات و العربات التي تجرها الدواب من أماكن وقوف السيارات إلى الحديقة باتباع إرشادات التباعد الاجتماعي للمواصلات العامة [و يتم تعقيمها بعد كل استخدام]</li><li>لا يُسمح بتوزيع المياه ونوافير المياه</li><li>وضع علامات واضحة عن إرشادات التباعد الاجتماعي للمساعد و السلالم المتحركة</li><li>لا يُسمح بخدمات المساج والسبا وساونا والجاكوزي</li><li>لا يُسمح بالتجمعات الاجتماعية من أي نوع ، أو الفعاليات الجماعية ، أو الحفلات</li><li>تشجيع الدفع عن طريق الأجهزة الالكترونية، مع مراعاة قبول الدفع النقدي</li><li>على إدارة المنشأة (بما في ذلك رجال الإنقاذ) بتطبيق اجراء مبدئي التوجيه من دون الخوف من سوء المعاملة أو المضايقة من قبل الزوار الغير ملتزمين باللوائح و النظم. بعد التحذير المتكرر عدم السماح للزوار الذين يعرضون سلامة ورفاهية الآخرين للخطر بالدخول الى الحديقة</li><li>يُسمح بمرافق الاستحمام وخزائن الملابس وغرف تغيير الملابس بشرط إجراء التنظيف والتعقيم بعد كل استخدام ، أو مرة واحدة على الأقل كل ساعة ، و الحفاظ على إرشادات التباعد الاجتماعي في جميع الأوقات. إذا كان المشغلون غير قادرين على الحفاظ على أنظمة التنظيف والتعقيم وقواعد التباعد الاجتماعي الصارمة ، فيجب أن تكون هذه المرافق محدودة الاستخدام أو مغلقة</li></ul>	FOH Water park

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

%50

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>9. ضوابط التباعد الاجتماعي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>يجب على الزوار ومستخدمي مرافق الحديقة المائية بالحفاظ على تدابير التباعد الاجتماعي مسافة 2 متر في جميع الأوقات داخل وخارج الحديقة المائية و منطقة جذب الزوار. من الممكن للمجموعة الواحدة (ما يصل إلى 10 اشخاص) بالجلوس معًا و الحفاظ على تدابير التباعد الاجتماعي 4 متر من بين كل مجموعة</li><li>يجب وضع الأسرة الخارجية (المستخدمة للشمس) على مسافة لا تقل عن 2 متر و 4 متر بين كل مجموعة</li><li>وضع لافتات التباعد الاجتماعي للزوار (4 امتار بين كل شخص) عند مدخل الحديقة و الحفاظ على سعة الزوار في الحديقة المائية و البرك إلى شخص واحد لكل 4 أمتار مربعة (متطلبات الكثافة في المنشأة).</li><li>على موظفي الحديقة المائية المراقبة في جميع الأوقات و التأكد من اجراء التباعد الاجتماعي لمسافة 2 متر بين كل مستخدم داخل الحديقة المائية</li><li>على أولياء الأمور و مقدمو الرعاية و المدربين بمتابعة سلوك الطفل في الحديقة المائية حيث يجب عليهم الاشراف على الأطفال لضمان تدابير التباعد الاجتماعي في المسبح المخصص لهم</li></ul>	FOH Water Park

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسليق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

### مستوى الاستيعاب (الموظفين)

50%

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع	م	ق
---	---	---

ع	م	ق
---	---	---

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>1. مداخل الركوب</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وضع إرشادات واضحة للتباعد الاجتماعي (2 متر) في طابور الانتظار</li> <li>ركوب مناطق اللعب بسعة استيعابية ل 750٪</li> <li>لا يسمح بحمل أو استهلاك الطعام والشراب في مناطق اللعب.</li> <li>تثبيت أجهزة التعقيم الالكترونية في كل مدخل ومخرج على جهاز [إن أمكن]</li> </ul> <p><b>2. عمليات الركوب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>السماح بدخول فرد واحد لكل لعبة مائية مثل الجندول وغيرها مع مراعاة توازن الحركة [باستثناء العائلة / نفس المجموعة التي يمكن أن يجلسوا معًا]</li> <li>تترك كل مركبة بديلة فارغة (مع مراعاة وقت اللعبة)</li> <li>ارتداء اقنعة الوجه في جميع الأوقات ، باستثناء الانخراط في الأنشطة المتعلقة بالمياه أو الرحلات التي تتطلب غمر الوجه والجسم بالماء</li> <li>على الزوار المشي في اتجاه واحد في مناطق الحديقة المائية و الحفاظ على مسافة 2 متر مع وضع الارشادات الاحترازية</li> </ul> <p><b>3. الجذب السياحي غير مسموح به</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>هذا النشاط مستبعد لمناطق لعب الأطفال و مسرحيات الأطفال وأي مناطق جذب أخرى تخلق الازدحام ، لا يمكنها الحفاظ على التباعد الاجتماعي ، أو لها صعوبة في التنظيف التعقيم</li> </ul> <p><b>4. متطلبات النظافة والآداب</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قبل الافتتاح: يتم تعقيم و غسل الحديقة بالكامل وتعقيم جميع الألعاب والمعدات.</li> <li>تركيب معقمات تعمل بالحساسات في المناطق المشتركة. إذا لم يكن اللمس ممكناً ، فإن استخدام المعقم العادي يكون أمر إلزامي.</li> <li>يجب على الموظفين والضيوف الحفاظ على آداب النظافة العامة والامنة والمرغوبة في جميع الأوقات (أي عدم البصق في المسبح ، وغسل أيديهم في كثير من الأوقات ، وتغطية الفم عند العطس والسعال ، والحفاظ على اجراء التباعد الاجتماعي ، وارتداء الأقنعة حيثما ينطبق ذلك ... إلخ).</li> <li>توفير قفازات لركوب اللعبة حيث يلزم عند الاستخدام [التصوير إلخ].</li> <li>تعقيم لوحة التحكم و التشغيل ، وبوابات الأمان والصور بعد تناوب كل موظف.</li> <li>زيادة المدة في دورات التشغيل لضمان التعقيم الشامل بعد كل استخدام لمرة واحدة كل ساعة على الأقل [يتم تخصيص الجداول الزمنية بما يتماشى مع أنواع الرحلات لضمان الامتثال بمتطلبات النظافة].</li> </ul>	Ride Operations Water Parks

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسلق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهًا لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

50%

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# الحدائق المائية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>5. متطلبات إضافية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مناطق اللعب داخل الحديقة المائية و التوافق مع إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي</li> <li>ركوب مسابح اللعب بسعة استيعابية ل 50% و تتم ادارتها من قبل الأمن عند مدخل هذه المنطقة</li> <li>تعقيم الألعاب المائية بعد كل استخدام مثل الطوافات و الأنايب و غيرها</li> <li>يجب أن تكون الطوافات المائية متاحة للإيجار بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي و تعقيمها قبل إعادة استخدامها بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي</li> <li>يُسمح باستخدام مرافق الاستحمام المفتوحة و المغلقة (بدون ازدحام)</li> </ul>	<p><b>Ride Operations Water Parks</b></p> <p>تابع</p>
R	CM	CR	CR	<p>1.طاقم العمل: اتباع نفس القواعد المذكورة في "الحدائق المائية"</p> <p>2.تغيير استخدام الغرف المسموح بها وفقاً لقيود ولوائح بلدية دبي و اقتصادية دبي لقطاع البيع و التجزئة</p> <p>3.تتبع جميع منافذ بيع التجزئة في المنتزهات المائية نفس الإرشادات والقيود التي تطبقها بلدية دبي اقتصادية دبي على جميع منافذ البيع بالتجزئة في أي مكان آخر في المدينة بما في ذلك غرف القياس ، و سياسة الاسترداد</p> <p>4.غير مسموح بالمختبر [العناية الشخصية ومستحضرات التجميل والعطور وما إلى ذلك]</p> <p>5.الأمن الداخلي للحفاظ على قيود السعة</p> <p>6.وضع قائمة انتظار للحصول على المدفوعات للحفاظ على الحد الأدنى من متطلبات المسافة الاجتماعية وفقاً لإرشادات الصحة و السلامة لبلدية دبي</p>	<p><b>البيع بالتجزئة</b></p>
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة)</li> <li>إخطار السلطات الرسمية فوراً عند معرفة حالة لديها أعراض كوفيد - 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة</li> <li>إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد - 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخليص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي تفيد بأنهم خرجوا من العزلة</li> <li>يجب أن تكرر إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد - 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة ببلدية دبي على الرقم 055 5758871</li> <li>الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة</li> </ul>	<p><b>الاطعمة و المشروبات</b></p>

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- جميع المنتزهات و المرافق المائية (بما في ذلك جميع المنتزهات المائية الملحقة بمرافق الفندق)
- جميع مناطق اللعب المائية (ركوب الخيل ، والشرايح ... الخ)
- الجلسات تفاعلية (أي جلسات تفاعلية تتضمن شخصيات أو لقاء حيوانات)
- الخزائن / الاستحمام / غرف تغيير الملابس

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جميع مناطق اللعب الأخرى مثل (تسلق الجدران و النطاطات و ما إلى ذلك)
- المقابلة وجهاً لوجه
- الفعاليات والترفيه الحي
- مواكب الاحتفالات

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

50%

مستوى الاستيعاب (الموظفين)

# نوادي الأطفال

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• أندية الأطفال في الفنادق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- الحفلات والتجمعات والفعاليات
- ألعاب الإلكترونية / أركيد
- ملعب الكرات للأطفال
- منطقة نشاطات الأطفال

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ خضع الزوار لفحص درجة الحرارة قبل دخولهم النادي. على الموظفين التأكد من خلو الزوار من أعراض المرض مثل الحمى و غيرها طوال الوقت و عند المغادرة</li><li>▪ سيتم منع الموظفين من الخروج من نوادي الأطفال خلال النهار. من الضرورة على الموظفين عند مغادرة النادي لطرف طارئ و العودة الى النادي بعد التغيير التام للأقنعة و القفازات و الملابس</li><li>▪ يُسمح فقط لأفراد الأسرة أو من مقدمي الرعاية المصرح لهم بالدخول إلى المنشأة لإنزال او استلام الطفل</li><li>▪ عدم السماح بكبار السن الذين يعانون من أمراض مزمنة بإنزال و استلام الطفل</li><li>▪ يجب تنظيم أوقات متفاوتة للعوائل عند انزال او استلام أطفالهم كما يجب تخصيص موقع خاص للتحكم بهذه الحركة. عدم دخول العائلة النادي لمدة لا تتجاوز العشرة دقائق</li><li>▪ يجب أن تتم زيارات عمال الصيانة و تسليم الشحنات بعد ساعات العمل مع الحفاظ على تطبيق الإجراءات الاحترازية</li></ul>	1. إجراءات الدخول

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# نوادي الأطفال

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• أندية الأطفال في الفنادق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

• الحفلات والتجمعات والفعاليات

• ألعاب الإلكترونية / أركيد

• ملعب الكرات للأطفال

• منطقة نشاطات الأطفال

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة)</li><li>• إخطار السلطات الرسمية فوراً عند معرفة حالة لديها أعراض كوفيد – 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة</li><li>• إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد – 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخليص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي تفيد بأنهم خرجوا من العزلة</li><li>• يجب أن تكرر إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد – 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة بلدية دبي على الرقم 055 5758871</li><li>• الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة</li></ul>	2. خطة الفحص و الطوارئ

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# نوادي الأطفال

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• أندية الأطفال في الفنادق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

• الحفلات والتجمعات والفعاليات

• ألعاب الإلكترونية / أركيد

• ملعب الكرات للأطفال

• منطقة نشاطات الأطفال

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الاجراءات	وصف الاجراء	المؤسسة	الموظفين	الزوار	الحكومة
3. معدات الوقاية الشخصية والنظافة	<ul style="list-style-type: none"><li>• يجب أن تركز إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد - 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات /بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة بلدية دبي على الرقم 055 5758871</li><li>• يجب تتبع إرشادات التنظيف و التعقيم من قبل بلدية دبي مثل (DM (DM-PH &amp; SD-GU94- (CDCN2 لكل من التعقيم الروتيني اليومي).</li><li>• عدم استخدام منتجات المنظفات و المعقمات التي تحمل تحذيراً خطراً أو التي قد تضر بصحة الأطفال والأفراد الذين يعانون من أمراض الجهاز التنفسي أو الحالات الطبية. لا تخلط المنظفات المعقمات تحت أي ظرف من الظروف</li><li>• يتم إلزام جميع الموظفين / الزوار بارتداء الأقنعة في جميع الأوقات داخل المنشأة منذ الدخول. سيؤدي عدم الامتثال إلى رفض الدخول إلى المرفق</li><li>• على الموظفين ارتداء الأقنعة و القفازات في جميع الأوقات ، وتغييرها بين الآونة و الأخرى ويتم تشجيعهم على تعقيم / غسل أيديهم بانتظام</li><li>• يُعفى الأطفال دون سن السادسة من ارتداء الأقنعة أو أغطية وجههم</li><li>• يتم تشجيع الموظفين الذين على اتصال مباشر بالأطفال بارتداء أقنعة شفافة ، إذا كانت متوفرة ، لتمكين قراءة الشفاه وتعبيرات الوجه</li><li>• التأكد من توفر معقم اليد لكل موظف والإشراف على مكان حفاظه لتجنب شرب الطفل بطريق الخطأ. على كل شخص يدخل المبنى من غسل و تعقيم يديهم على الفور</li><li>• تشجيع نظام غسل اليدين الصارم عند استراحة الأطفال ، وتجنب استخدام المعقمات للأطفال الذين يميلون إلى لعق أيديهم أو مص أصابعهم. مساعدة الأطفال في غسل اليدين ، بمن فيهم الرضع الذين لا يمكنهم غسل اليدين بمفردهم.</li><li>• تنظيف حقائق وأحذية الموظفين والأطفال فوراً ورشها بالمعقمات بمجرد وصولها إلى المنشأة.</li><li>• القيام بوضع رف أحذية في المرافق التي تتطلب خلع الأحذية عند المداخل بدلاً من أخذه داخل النادي.</li><li>• يجب أن تتبع مناطق تغيير الحفاض ، وروتين استخدام دورات المياه للأطفال الصغار إرشادات محددة للتطهير والتعقيم وفقاً لإرشادات</li></ul>	CR	CR	CM	R

# نوادي الأطفال

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• أندية الأطفال في الفنادق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- الحفلات والتجمعات والفعاليات
- ألعاب الإنترنت / أركيد
- ملعب الكرات للأطفال
- منطقة نشاطات الأطفال

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع إرشادات واضحة لموظفين الأمن و موظفين الصحة و النظافة بتنظيف المنشأة و التأكد من اتباع الإجراءات الرسمية مثل ارتداء القفازات أثناء التنظيف و ما الى ذلك</li> <li>• تنظيف و تعقيم الأماكن و الأسطح التي يتم ملامستها بشكل متكرر و مباشر لضمان اجراء الصحة و السلامة</li> <li>• استخدام المناديل المعقمة لتعقيم الأجهزة الإلكترونية التي يتم لمسها كثيرًا ، مثل الهواتف وأجهزة الكمبيوتر و ما الى ذلك</li> <li>• وضع ملصقات ارشادية تصف خطوات غسل اليدين في دورات المياه.</li> <li>• الإشراف على الأطفال من ذوي الهمم لتلقي الدعم الذي يحتاجونه</li> </ul>	3. معدات الوقاية الشخصية والنظافة (تابع)
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكد من الحفاظ على تدابير التباعد الاجتماعي 2 متر في مناطق اللعب ومكاتب الخدمة وما إلى ذلك.</li> <li>• وضع مساحة واضحة للتباعد الاجتماعي 4 متر مربع لكل طفل</li> <li>• تشجيع الأنشطة الخارجية كلما أمكن ذلك ، مع عدم وجود أكثر من مجموعة واحدة من الأطفال [يحد أقصى 8 أطفال لكل مجموعة مع الاشراف العام من قبل الإدارة]</li> <li>• الحفاظ على مسافة 4 أمتار مربعة لكل طفل أثناء وقت اللعب في الملعب.</li> <li>• عند دخول و خروج الموظفين الاخذ بأجراء التباعد الاجتماعي (2 متر) و أوقات الراحة متوافقة مع عدد الموظفين في غرفة الاستراحة للموظفين. عند فترة الراحة على الموظفين الاخذ بإجراءات التباعد الاجتماعي و الجلوس على مسافة 2 متر عند تناول الطعام.</li> <li>• من الممكن فتح استراحة الموظفين مع الالتزام باستخدامه بشكل صارم لاستهلاك الطعام والشراب و المحافظة على مسافة التباعد الاجتماعي 2 متر</li> <li>• على أماكن استخدام ماكينة القهوة اتباع إرشادات التباعد الاجتماعي 2 متر وتجنب الازدحام ، ولا يُسمح بموزع مياه يدوي ، فقط زجاجات مياه محكمة الغلق.</li> <li>• يجب إلغاء أو تأجيل الأحداث الخاصة مثل المهرجانات وأحداث العطلات والعروض الخاصة</li> </ul>	4. التباعد الاجتماعي

# نوادي الأطفال

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• أندية الأطفال في الفنادق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- الحفلات والتجمعات والفعاليات
- ألعاب الإلكترونية / أركيد
- ملعب الكرات للأطفال
- منطقة نشاطات الأطفال

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المؤسسة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>إزالة الدمى و الدببة والألعاب ذات الأجزاء المعقدة و التي يصعب تنظيفها</li><li>تعقيم جميع المعدات في المنشأة مثل الألعاب والكتب والمقصات وأقلام الرصاص والأقلام الملونة والمواد الفنية والحرفية بالإضافة إلى ملابس لعب الأدوار والمواد الأخرى بعد كل استخدام</li><li>الحفاظ على مكان معين لفصل الألعاب الملامسة لقم الطفل. حيث يجب فصلها في سلة أخرى بعيدة عن متناول الطفل الاخر. يجب تعقيم هذه الألعاب بعد كل استخدام</li><li>على الأطفال الحصول على أدوات القرطاسية الحصرية الخاصة بهم كلما أمكن ذلك</li><li>إغلاق أو إزالة اقسام معينة لمناطق اللعب مثل (الملابس التنكرية ، ومناطق اللعب اللينة) ما لم يتم تعقيمها بالكامل بعد كل استخدام</li><li>الامتناع عن مشاركة الألعاب مع مجموعات أخرى من الأطفال ، إلا عند تعقيم الألعاب قبل نقلها إلى المجموعة الأخرى</li><li>الحد من تجمع الأطفال حول كل لعبة / معدات حيث الحد الأقصى للأطفال يكون 4</li></ul>	5. الألعاب و المعدات

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# نوادي الأطفال

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• نوادي الأطفال في مرافق الفندق

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

• الحفلات والتجمعات والفعاليات

• ألعاب الإنترنت / أركيد

• ملعب الكرات للأطفال

• منطقة نشاطات الأطفال

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون هناك موظف واحد على الأقل يحمل شهادة حالية في الإسعافات الأولية للأطفال والإنعاش القلبي الرئوي في جميع الأوقات</li> <li>يجب تعيين موظف واحد لكل 8 أطفال</li> <li>يجب ألا تتجاوز المجموعة الواحدة عدد 8 أطفال.</li> <li>يجب الحفاظ على مسافة آمنة تبلغ 2 متر لكل طفل أو شخص.</li> </ul>	6. نسبة الموظفين والزوار
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأكد من استخدام قنوات التدريب والاتصال الكافية لإبقاء جميع الموظفين وأولياء الأمور والأطفال على اطلاع على الأوضاع والممارسات وأساليب النظافة الجديدة.</li> <li>وضع خطة جاهزية تضمن وجود إجراءات مناسبة تحافظ على استمرارية العمليات وسلامة الجميع في المبنى.</li> </ul>	7. خطط التواصل والجهوزية
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>يسمح بتناول الطعام في هذه المرحلة وفقاً لإرشادات الصحة والسلامة التابعة لبلدية دبي في المناطق المخصصة. الالتزام باستخدام الأدوات التي تستخدم لمرة واحدة بشكل إلزامي.</li> <li>التأكد من أن الأطفال يهتمون بحافظات الطعام الخاصة بهم ولا يشاركوا الطعام مع بعضهم البعض.</li> <li>يجب أن تكون فواصل الوجبات متداخلة.</li> </ul>	8. الاطعمة والمشروبات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يسمح بتواجد أولياء الأمور في نادي الأطفال. يرتبط الحد الأدنى للسن بـ SOPs في الفندق ، سيكون موظفي نادي الأطفال مسؤولين عن الأطفال المتواجدين من دون الأوصياء.</li> <li>في محاولة للحفاظ على النظام والأمن والانضباط ، ولتجنب المساس بسلامة الطفل و / أو الآخرين ، إذا أثبت الطفل عدم الانضباط أو عدم الطاعة لتعليمات الموظفين ، فسيتم طلب الوالدين / ولي الأمر لأخذ طفلهم.</li> <li>لا يُعد نادي الأطفال خدمة رعاية مخصصة للأطفال ، لذلك سيطلب من الآباء / الأوصياء القانونيين البقاء داخل مباني المنشأة (أي الفندق) في جميع الأوقات أثناء تسجيل طفلهم في نادي الأطفال.</li> <li>عدم السماح للأطفال بدخول النادي في حالة ظهور أعراض المرض أو أمراض معدية. إن قرار قبول طفل يخضع لتقدير مشرف نادي الأطفال. لا</li> </ul>	9. القيود

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- خدمات العلاج الطبيعي
- خدمات علاج النطق والعمل
- خدمات إعادة التأهيل
- خدمات صحية
- خدمات التمريض المنزلي
- جلسات فردية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جلسات مساج (غير طبية)
- خدمات العناية الشخصية / التجميلية

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• يُسمح فقط بجلسات فردية مع المرضى.</li><li>• التزام مقدمي خدمات الرعاية المنزلية بتوفير المواد لمسح / تعقيم المعدات قبل وبعد استخدام المعدات وفقا لإرشادات بلدية دبي</li><li>• الالتزام بالتعقيم المكثف للحاويات والعناصر المستخدمة لتخزين المعدات قبل وبعد تخزين العناصر.</li><li>• الالتزام بتوفير حاويات النفايات الطبية للتخلص من النفايات الخطرة (الأقنعة والقفازات) حسب متطلبات البلدية.</li><li>• التزام مقدمي خدمة الرعاية المنزلية بتنظيف جميع الأسطح والمواد المستخدمة للجلسة قبل وبعد الجلسة.</li><li>• يجب إحالة مقدمي خدمات الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم إلى موقع بلدية دبي لاختيار شركة معتمدة لتعقيم المعدات المستخدمة أثناء الجلسة من خلال الرابط <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة بلدية دبي عن طريق الاتصال على الرقم 055 5758871</li><li>• يوصى بأن توفر العائلات معداتها الخاصة للجلسات ، حيثما أمكن ، لتقليل الاتصال بالمعدات الخارجية.</li><li>• يجب تشجيع إدارات الرعاية المنزلية على تعيين مسؤول النظافة من فريقهم للإشراف على التنظيف اليومي والمستمر ويتم تدريبهم على أفضل الممارسات ومتطلبات بلدية دبي</li></ul>	1. الصحة والنظافة

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>على مقدمي خدمات الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم الحصول على سياسات إجازة مرضية غير عقابية ومرنة تزامنا مع سياسات الصحة العامة التي تسمح للموظفين المرضى بالبقاء في المنزل.</li> <li>يجب اتباع جميع الإرشادات / المعايير الخاصة بالصحة والسلامة في أماكن إقامة الموظفين ومرافق النقل بما يتماشى مع إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي</li> <li>يجب الالتزام بجميع البروتوكولات التي تحددها هيئة الصحة في دبي واجراءات الصحة والسلامة التابعة لبلدية دبي قبل تعامل مقدمي الخدمة مع كبار السن وأصحاب الهمم.</li> <li>الزام عمل فحوصات درجة الحرارة لجميع العاملين قبل إرسالها إلى خدمة الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم (الحد الأدنى لدرجة الحرارة &gt;37.50 درجة مئوية).</li> <li>يجب عدم تواجد مقدمي الخدمة في منزل الرعاية إذا كان لديهم أعراض كوفيد-19. مثل الحمى (37.5° درجة مئوية) ، أو السعال ، أو ألم عضلي ، أو التعب ، وضيق التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال ، والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو التذوق. يجب على مقدمي الخدمة الإخطار عن جميع الأعراض قبل إرسالها.</li> <li>إلزامية تعيين موظف مخصص لكل مريض ولا ينبغي السماح بالتناوب لإحالات الطوارئ أو لأسباب خارجة عن السيطرة (مثل استقالة أو مرض الممارس).</li> <li>في بداية الأعراض ، يجب على المعالجين / الموظفين بدء الحجر الصحي ، ويجب إحالتهم لإجراء فحص كوفيد-19 و PCR. كما يمنع الذهاب إلى العمل حتى يتم تأكيد النتيجة.</li> <li>يجب ارتداء الأقنعة والقفازات من قبل مقدمي الخدمات عند تقديم خدمة الرعاية للمسنين وأصحاب الهمم. إذا كانت الجلسة تتطلب إيماءات للوجه مثل علاج النطق ، يمكن أن يخلع كل طرف الأقنعة مرة واحدة في كل مرة (الموظف أولاً ثم المريض) ، مع الحفاظ على مترين متباعدين (عندما يكون ذلك ممكناً واعتماداً على طبيعة العلاج).</li> <li>يجب على جميع الموظفين والمدربين ممارسة التباعد الاجتماعي لمسافة 2 م وفقاً للإرشادات المعتمدة من قبل بلدية دبي كلما أمكن ذلك.</li> <li>يجب عدم إرسال مقدمي الخدمة الذين تزيد أعمارهم عن 60 عاماً أو أي شخص يعاني من أمراض مزمنة أو الذين يعانون من ضعف المناعة لخدمة الرعاية المنزلية.</li> <li>قبل الجلسة ، يجب على مقدم الخدمة التحقق من درجة حرارة المريض والسؤال عن وجود أي أعراض ؛ إذا أظهر المريض أي أعراض ، أو إذا لاحظ الممارس أي أعراض أثناء الجلسة ، فيحق له إنهاء الجلسة والمغادرة على الفور.</li> <li>يجب على مقدمي الخدمة عدم تناول أي طعام أو مشروب يقدمه المرضى ويجب أن يحدوا من التفاعل مع الآخرين في المنزل. يجب ألا يتحرك مقدمي الخدمة داخل المبنى دون الضرورة.</li> </ul>	2. مقدمي الخدمة

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- خدمات العلاج الطبيعي
- خدمات علاج النطق والعمل
- خدمات صحية
- خدمات التمريض المنزلي
- جلسات فردية
- خدمات إعادة التأهيل

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جلسات مساج (غير طبية)
- خدمات العناية الشخصية / التجميلية

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

### مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الرعاية المنزلية للمسنين وأصحاب الهمم

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الاجراءات	وصف الاجراء	المنشأة	الموظفين	الزوار	الحكومة
3. خطط الفحص والطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفحص الإلزامي بعدم الملامسة للموظفين و الزوار والمقاولين بناءً على إرشادات الصحة و السلامة التابعة لبلدية دبي (إذا كانت درجة حرارة الزائر تساوي أو تتجاوز 37.5 درجة مئوية ، فسيتم منع و دخول المنشأة)</li> <li>إخطار السلطات الرسمية فوراً عند معرفة حالة لديها أعراض كوفيد - 19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية فما فوق) ، والسعال ، وألم عضلي أو تعب ، وضيق في التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق بين الموظفين أو في حالة اكتشاف حالة طارئة داخل المنشأة</li> <li>إذا تم تأكيد حالات إيجابية للموظفين وفقاً للاختبار المعتمد لكوفيد - 19 PCR من قبل هيئة صحية معتمدة ، فلن يعود الموظف إلا عند حصولهم على شهادة طبية (شهادة تخليص) معتمدة من هيئة الصحة بدبي تفيد بأنهم خرجوا من العزلة</li> <li>يجب أن تكرر إدارة المنشأة غرفة عزل ، وأن تضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه فيها / المؤكدة ل كوفيد - 19 بالإضافة إلى إجراءات التعقيم وفقاً لإرشادات بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة ببلدية دبي على الرقم 055 5758871 الحفاظ على سجلات دقيقة للموظفين و الضيوف و الأعضاء بما في ذلك الأسماء وأرقام التواصل وتواريخ الزيارة للاتصال عند الضرورة</li> </ul>	CR	CR	CM	R
4. المسنين وأصحاب الهمم	<ul style="list-style-type: none"> <li>التزام كبار السن وأصحاب الهمم بإجراء فحص درجة حرارة للموظفين قبل بدء الجلسة. إذا كانت درجة حرارة الموظفين (37.5 درجة مئوية) ، أو ظهرت عليهم أي أعراض ، أثناء الجلسة ، عندها يحق للمرضى إنهاء الجلسة ويطلب منهم المغادرة على الفور. يجب على المسنين وأصحاب الهمم اختيار مكان أو غرفة للخدمة لا يتم استخدامها بشكل متكرر أو مساحة لا تقضي الأسرة معظم وقتها فيها.</li> <li>عدم السماح بوجود أشخاص آخرين في منطقة الخدمة باستثناء مقدم الخدمة والمريض ، وخاصة الأشخاص الذين يعانون من حالات طبية كامنة.</li> </ul>	CR	CR	CM	R
5. الدفع الرقمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>الترويج لحلول الدفع الذكية (البطاقات والوسائل الإلكترونية الأخرى ذات الصلة).</li> </ul>	CR	CR	CM	R

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- خدمات العلاج الطبيعي
- خدمات علاج النطق والعمل
- خدمات إعادة التأهيل
- خدمات صحية
- خدمات التمريض المنزلي
- جلسات فردية

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- جلسات مساج (غير طبية)
- خدمات العناية الشخصية / التجميلية

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الخدمات المنزلية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• خدمات العناية الشخصية / التجميل

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

• منتجع صحي، والتدليك وحمّام البخار وحوض السباحة، والحمّام المغربي

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُسمح فقط بجلسات فردية مع العملاء.</li> <li>• يجب التزام مقدمي الخدمات المنزلية للتجميل استخدام الأدوات والمناشف التي يمكن التخلص منها ، وحمل التعقيم المكثف للعناصر المستخدمة قبل وبعد الاستخدام والتي تعد جميعها أدوات / مواد / معدات قطع.</li> <li>• يجب على مزودي الخدمة توفير حاويات للتخلص من النفايات الخطرة (الأقنعة والقفازات) وفقاً لمتطلبات بلدية دبي .</li> <li>• يجب على مزودي الخدمة تنظيف جميع الأسطح والأدوات والمواد والحقائب المستخدمة للخدمة قبل وبعد تقديم الخدمة.</li> <li>• يجب إحالة مقدمي الخدمة إلى موقع بلدية دبي على الإنترنت لاختيار شركة معتمدة للتنظيف والتعقيم وفقاً لإرشادات / بلدية دبي و هيئة الصحة بدبي. يمكن العثور على قائمة لشركات التنظيف والتطهير في موقع بلدية دبي الإلكتروني: <a href="https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/">https://www.dm.gov.ae/health-safety-approved-list/</a> ، أو عن طريق الاتصال بغرفة القيادة ببلدية دبي على الرقم 055 5758871.</li> <li>• يفضل أن يقوم العملاء بتوفير المعدات والأدوات الخاصة بهم للخدمة ، حيثما أمكن ، لتقليل الاتصال بالمعدات والأدوات الخارجية.</li> <li>• يتم تشجيع مقدمي الخدمات المنزلية على تعيين مسؤول النظافة من فريقهم للإشراف على التنظيف اليومي والمستمر ويتم تدريبهم على أفضل الممارسات ومتطلبات بلدية دبي</li> <li>• يجب على الموظفين ترك الأحذية خارج منازل العملاء واستخدام الأحذية التي تستخدم لمرة واحدة في الداخل فقط ، إذا كان ذلك مسموحاً به.</li> <li>• ضمان توفر واستخدام معقم اليدين قبل وبعد كل خدمة وتشجيع العملاء على غسل اليدين .</li> </ul>	1. الصحة والنظافة
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون لدى مقدمي الخدمات المنزلية سياسات إجازة مرضية غير عقابية ومرنة ومتزامنة مع سياسات الصحة العامة التي تسمح للموظفين المرضى بالبقاء في المنزل.</li> <li>• يتم اتباع جميع الإرشادات / المعايير الخاصة بالصحة والسلامة في أماكن إقامة الموظفين ومرافق النقل بما يتماشى مع إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي</li> <li>• يجب على الموظفين الحفاظ على النظافة الشخصية في جميع الأوقات وارتداء الزي المناسب.</li> <li>• يجب الالتزام بجميع البروتوكولات التي تحددها هيئة الصحة في دبي و اجراءات الصحة والسلامة من بلدية دبي قبل تفاعل الموظفين مع العملاء.</li> <li>• إلزامية فحص درجة الحرارة لجميع الموظفين قبل إرسالهم للخدمة المنزلية ( درجة الحرارة &gt;37.50C)</li> </ul>	2. الموظفين

# الخدمات المنزلية

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

• خدمات العناية الشخصية / التجميل

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

• منتجع صحي، والتدليك وحمّام البخار وحوض السباحة، والحمّام المغربي

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب عدم إرسال الموظفين إلى تقديم الخدمة المنزلية إذا كانت لديهم أعراض كوفيد-19 مثل الحمى (37.5 درجة مئوية) ، أو السعال ، أو ألم عضلي ، أو التعب ، وضيق التنفس ، والتهاب الحلق ، وسيلان الأنف ، والإسهال ، والغثيان ، والصداع ، أو فقدان حاسة الشم أو الذوق. يجب سؤال الممارسين عن وجود جميع الأعراض قبل إرسالها. في بداية الأعراض ، يجب على المعالجين / الموظفين بدء الحجر الصحي ، ويجب إحالتهم لإجراء فحص كوفيد-19 و PCR لـ يمنع استئناف العمل حتى يتم تأكيد النتيجة.</li> <li>الالتزام بارتداء الأقنعة والقفازات من قبل الموظفين عند تقديم الخدمات المنزلية للعملاء.</li> <li>يجب عدم إرسال الموظفين الذين تزيد أعمارهم عن 60 عامًا أو أي شخص يعاني من أمراض مزمنة أو الذين يعانون من ضعف المناعة لخدمة الرعاية المنزلية.</li> <li>قبل الجلسة ، يجب على الموظفين التحقق من درجة حرارة العميل والاستفسار عن وجود أي أعراض ؛ إذا أظهر العميل أي أعراض ، أو إذا لاحظ الموظفون أي أعراض أثناء الجلسة ، فيحق لهم إنهاء الجلسة والمغادرة على الفور.</li> <li>يجب ألا يستهلك الموظفون أي طعام أو مشروب يقدمه العميل ويجب أن يحد من التفاعل مع الآخرين في المنزل. يجب ألا يتحرك الموظفون داخل المبنى دون داع.</li> </ul>	2. الموظفين (تابع)
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>التزام العملاء بإجراء فحص درجة الحرارة للموظفين قبل بدء الجلسة. إذا كانت درجة حرارة الموظفين (37.5 درجة مئوية) ، أو ظهرت عليهم أي أعراض أثناء الجلسة ، عندها يحق للعملاء إنهاء الجلسة ومطالبتهم بالمغادرة على الفور.</li> <li>التزام العملاء باختيار مكان أو غرفة للخدمة لا يتم استخدامها بشكل متكرر أو مساحة لا تقضي الأسرة معظم وقتهم فيها.</li> <li>عدم السماح بوجود أشخاص آخرين في منطقة الخدمة باستثناء مقدم الخدمة والعملاء ، وخاصة الأشخاص الذين يعانون من حالات طبية كامنة.</li> </ul>	3. الزبائن
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز حلول الدفع الذكية (البطاقات ، والوسائل الإلكترونية الأخرى )</li> </ul>	4. الدفع الرقمي

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض و المؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|---|--|

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>المتطلبات العامة للموظفين [تشمل موظفي المكان ، والأمن ، والتدبير المنزلي، والمطبخ ، ومنظمي التدريب / المقاولون ، ومقاولون الطرف الثالث ، والإنتاج - أصحاب العمل لضمان ما يلي:</li> <li>الالتزام بجميع الإرشادات / المعايير الخاصة بالصحة والسلامة في أماكن إقامة الموظفين ومرافق النقل بما يتماشى مع إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي</li> <li>يجب الالتزام بجميع البروتوكولات التي تحددها إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي قبل دخول الموظفين إلى المبنى</li> <li>الزام عمل فحص درجة الحرارة لجميع الموظفين في الموقع على فترات منتظمة</li> <li>يجب على جميع الموظفين ارتداء الأقنعة في جميع الأوقات بينما يجب على الموظفين الذين "على اتصال مباشر مع العملاء" و "في مطبخ المطاعم ومرافق تناول الطعام" ارتداء القفازات أيضًا.</li> <li>يجب على جميع الموظفين ممارسة المبادئ التوجيهية للتباعد الاجتماعي وفقا لما تمت الموافقة عليه من قبل إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي في مناطق المنشأة الشاملة لمنطقة الاستلام و خدمة العملاء و غيرها</li> <li>عقد جلسات عبر الانترنت لعمل لتبادل المعلومات عند تبديل العمل بالتناوب</li> <li>يتم تدريب جميع الموظفين على إرشادات إدارة الصحة والسلامة المهنية للتطبيق أثناء التطبيق</li> </ul>	1. الموظفين

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض و المؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|---|--|

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p>1.التعقيم قبل إعادة فتح المكان التعقيم التام لجميع الأصول والمعدات والأماكن العامة كما هو محدد من قبل إرشادات الصحة والسلامة من بلدية دبي قبل إعادة فتح المكان 2.أيام بدون وجود أي من الفعاليات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعقيم المتكرر لجميع غرف وقاعات التدريب / الاجتماعات والمناطق القابلة للتطبيق [بعد كل استخدام]</li> <li>التعقيم المتكرر لجميع المناطق العامة عالية اللمس [أجهزة الصراف الآلي ، وآلات بطاقات الائتمان ، والدرازين ، والمصاعد ، وصناديق القمامة ، والمراحيض ، وأسطح المناضد ، وآلات وقوف السيارات / العدادات ، وما إلى ذلك ..] بما يتوافق مع إرشادات إدارة الصحة والسلامة المهنية [بعد كل استخدام]</li> <li>تبخير المراحيض [كل يوم لمدة ساعتين]</li> <li>صناديق التخلص الخاصة التي يتم إتاحتها في جميع المداخل الرئيسية وفي الحمامات الخاصة بالنفايات الطبية [الأقنعة والقفازات وما إلى ذلك] ويجب إزالتها بشكل متكرر [الحد الأدنى مرة كل ساعتين]</li> <li>الزامية توفير موزعات المعقم اليدوي عبر المنشأة</li> <li>تعقيم جميع مناطق المنشأة الشاملة لمنطقة الاستلام و خدمة العملاء و غيرها</li> <li>يجب إجراء التعقيم الكامل للمكان مرة كل أسبوع</li> </ul> <p>3. قبل افتتاح أماكن الفعاليات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعقيم جميع الأصول والمعدات والأماكن العامة في المكان</li> <li>تعقيم جميع المعدات المطلوبة للتدريب ، مناطق / معدات الاطعمة و المشروبات</li> <li>تحضير قائمة شاملة لجميع الأصول المطبقة التي سيقدمها مشغل المكان</li> </ul>	2. متطلبات النظافة

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد  
الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض والمؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|--|--|

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R – التنظيم ، CR – التحكم ، CM – الامتثال ، S – الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p>4. خلال أيام فعاليات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"أيام من غير وجود أي من الفعاليات"</li> <li>متطلبات التعقيم الإضافية</li> <li>-التعقيم المتكرر لجميع المعدات المطلوبة للتدريب ، مناطق / معدات الاطعمة و المشروبات -قائمة شاملة لجميع الأصول المطبقة التي يتم توفيرها من قبل مشغل المكان</li> <li>متطلبات إضافية للاجتماعات</li> <li>-بالنسبة لجلسات التدريبية المتعددة التي تتم في غضون يوم واحد - يتم إجراء التعقيم بعد التدريب والفترات الزمنية الكافية [30 دقيقة على الأقل لجميع أنواع التدريب &gt;25 وحدة و 60 دقيقة لجميع أنواع التدريب &lt;25 وحدة ] ليتم توفيرها بعد التدريب للتعقيم الفعال</li> </ul> <p>5. بعد انتهاء اليوم التدريبي للحدث أو الفعالية تعقيم المكان الكامل</p> <p>6. فترة ما بعد عملية التهئة "حيث يكون هدم مطلوبًا]"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نفس "أيام من غير وجود أي من الفعاليات"</li> <li>ما بعد الهدم – يتم الالتزام بالتعقيم الكامل للمكان المطلوب</li> </ul> <p>7. تخصيص عامل النظافة اللازم لتنفيذ إجراءات التشغيل القياسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تعيين موظفي النظافة المخصصة والمدربين عبر وظائف / مناطق متعددة داخل المكان لضمان الامتثال لجميع قواعد DMHS</li> <li>يجب وضع إجراءات التشغيل الموحدة والموافقة عليها من قبل الموظفين والمستأجرين والمقاولين والمنظمين</li> </ul> <p>8. مناطق العزل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مناطق العزل الإلزامية لاستضافة الحالات المشتبه فيها حتى يتم الانتقال إلى هيئة الصحة بدبي لمزيد من الفحوصات حيثما ينطبق ذلك</li> </ul>	2. متطلبات النظافة (تابع)

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض والمؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|--|--|

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p><b>1.مداخل الملعب [بما في ذلك موقف السيارات]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الماسحات الضوئية الحرارية الإلزامية عبر جميع نقاط الدخول لفحص الزائرين أو جميع الزوار ليتم فحصهم من خلال اختبارات درجة الحرارة بدون تلامس قبل دخول المكان [من خلال البوابات الرئيسية وأماكن وقوف السيارات]</li> <li>إلزامية ارتداء أقنعة الوجه في جميع الأوقات في المكان</li> </ul> <p><b>2.مناطق التسجيل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم الزوار بالتسجيل المسبق عبر الإنترنت قبل زيارة الموقع بما في ذلك التفاصيل ذات الصلة المطلوبة للسماح بتتبع جهات الاتصال [تمشيا مع متطلبات التسجيل لدائرة السياحة في دبي]</li> <li>يجب استخدام مناطق التسجيل بشكل أساسي لمسح الضيوف المسجلين مسبقاً للدخول ويجب أن تضمن مسافة لا تقل عن 2 متر في الطابور باستخدام علامات الأرضية</li> <li>غير مسموح بالتبرع بالخارج في مناطق التسجيل بالنسبة إلى الأماكن ذات الأحداث المتعددة - يجب إجراء الفحص والتسجيل فقط في المداخل الرئيسية [على غرار المركز التجاري]</li> </ul>	<p><b>3. إجراءات مركز خدمة العملاء</b></p>

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

## مخاطر التباعد الاجتماعي

## أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

### القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الاجراءات	وصف الاجراء	المنشأة	الموظفين	الزوار	الحكومة
1.التدريب / الاجتماعات / الامتحانات [بما في ذلك غرف الاجتماعات / القاعات] <ul style="list-style-type: none"> <li>متطلبات السعة والتمييز الاجتماعي</li> <li>1.5 m على الأقل من التباعد الاجتماعي مقابل شخص واحد لكل 2.25 متر مربع</li> <li>سيتم تطبيق تنظيم السعة على أنماط الإعداد المذكورة أدناه:</li> </ul> <b>الأسلوب المسرحي لتنظيم الطاولات</b> -الحد الأقصى 10 أشخاص لكل مساحة مربعة مع الاخذ بالعلم الحد الأدنى لكل مقعدين شاغرين يعادل بين كل طاولة <b>نمط الفصل الدراسي</b> -الحد الأدنى من المسافة بين كل طاولة 2 م -شخصان كحد أقصى لكل جدول <b>نمط الملهى</b> -4 أشخاص كحد أقصى لكل طاولة مع مسافة لا تقل عن 2 متر بين كل طاولة -10 أشخاص كحد أقصى لكل طاولة مع مسافة 4 م كحد أدنى بين كل طاولة أو مسافة 2 م إذا تم الفصل بينها بفواصل مادية <b>أسلوب مجلس الإدارة ونمط شكل U</b> -مقعدان شاغران على الأقل يعادلان بين كل شخص / مقعد <b>نمط الولايم</b> -4 أشخاص كحد أقصى لكل طاولة مع مسافة لا تقل عن 2 متر بين كل طاولة -10 أشخاص كحد أقصى لكل طاولة مع مسافة 4 م كحد أدنى بين كل طاولة أو مسافة 2 م إذا تم الفصل بينها بفواصل مادية • يتم التعقيم بعد كل تدريب وفترات زمنية كافية [30 دقيقة على الأقل للتدريبات <25 وحدة و 60 دقيقة للتدريب <25 وحدة يتم توفير التدريب بعد التعقيم الفعال للمنشأة • اتباع العملية المذكورة في إجراءات متطلبات النظافة • نقاط دخول وخروج واضحة المعالم ومنفصلة • التباعد الاجتماعي في مناطق الانتظار مثل "البهو / مناطق الردهة / المناطق العامة و غيرها" • يتم التعقيم في نهاية كل يوم ويتم التعقيم بعد تمزيق الدورة التدريبية • يجب توفير المعقمات داخل المنشأة <b>قيود</b> • قيود الزائر: التباعد الاجتماعي في مناطق الانتظار مثل "البهو / مناطق الردهة / المناطق العامة و غيرها" • يُسمح لجميع منافذ بيع الأطعمة والمشروبات بتقديم بوفيه يخضع لتطبيق الحد الأدنى من مبادئ التباعد الاجتماعي وهي مسافة 2 متر في طوابير الزوار فقط إذا تم تقديم الطعام من قبل عمال الخدمة في المطعم (كأسلوب خدمة المقصف) أو أن يتم تقديم الطعام على طاولة الضيوف [لا يسمح بالخدمة الذاتية]. لن يسمح هذا النمط من البوفيه بمشاركة أو لمس أواني التقديم والمشروبات التي يتم توصيلها إلى الطاولات. يجب أن تضمن إدارة الموقع عدم التزاخم بين الأشخاص في البوفيه ، وأن يتم ادراة طاوور الانتظار بشكل جيد.	CR	CR	CM	R	

### الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات

### الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض و المؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|---|--|

### 4. القدرات والقيود الاجتماعية ومتطلبات التقييد

### ساعات العمل

لا يوجد

### ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

### مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p>1. خدمات / منافذ بيع الاطعمة والمشروبات المطاعم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>متطلبات الجلوس والسعة و التباعد الاجتماعي لإتباع الإرشادات المعلنة سابقاً لقطاع الاطعمة و المشروبات</li> <li>المقهى داخل القاعة حيثما ينطبق ذلك</li> <li>متطلبات سعة الجلوس والتميز الاجتماعي لاتباع الإرشادات المعلنة سابقاً لقطاع الأطعمة و المشروبات</li> <li>يتم تشجيع الطلبات الخارجية مع حافظات الاطعمة المعبأة مسبقاً وأدوات التقطيع التي يمكن التخلص منها ويتم استهلاكها فقط في منافذ بيع الأطعمة و المشروبات المخصصة</li> <li>وضع قائمة انتظار لاتباع إرشادات التباعد الاجتماعي مع مسافة دقيقتين والعلامات الأرضية</li> <li>منافذ بيع الاطعمة والمشروبات العامة المعينة [داخلي وخارجي]</li> <li>المناطق عامة مخصصة لاستهلاك الاطعمة و المشروبات حيث يتم توفيرها للزوار لاستهلاك الاطعمة و المشروبات التي تم شراؤها كطرق من الأماكن</li> <li>متطلبات الجلوس والقدرة و التباعد الاجتماعي لاتباع الإرشادات المعلنة مسبقاً للقطاع</li> <li>طاقم تنظيف مخصص لتعقيم / تنظيف الطاوات ومناطق الجلوس بعد الاستخدام</li> <li>قطاع التجزئة</li> <li>اتباع إرشادات التباعد الاجتماعي (2 متر) والحفاظ على السعة المناسبة في غرف التبريد و أثناء تبادل البضائع</li> <li>يجب تعقيم جميع ما ذكر أعلاه في نهاية اليوم</li> </ul>	5. المرافق الأخرى

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</li> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض و المؤسسات بما في ذلك الندوات</li> <li>الترفيه</li> <li>الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الأخرى</li> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |
|---|--|

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
				<p><b>3. مرافق وقوف السيارات ومحطات سيارات الأجرة ومحطات الحافلات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم وضع لوحات اللافتات في صفوف سيارات الأجرة ومحطات الحافلات التي تحدد لوائح مكان الحدث</li> <li>سيتم وضع مرشدين إضافيين لضمان الالتزام بمسافات آمنة [مسافة 2 متر] في محطات سيارات الأجرة والحافلات.</li> <li>تعقيم أماكن وقوف السيارات التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل آلات الدفع والأكشاك المصاحبة</li> <li>يتم توفير المعقمات في الأماكن العامة الرئيسية والمساعد</li> <li>سيتم وضع ملصقات التباعد الاجتماعي في جميع المصاعد والممرات من مرافق وقوف السيارات وجميع محطات التاكسي والحافلات.</li> <li>سيتم الالتزام بالتباعد الاجتماعي في كل حافلة - مع وضع ملصقات للتباعد الاجتماعي على مقاعد متناوبة. [مع تعقيم الحافلات بعد كل استخدام]</li> <li>تشجيع الدفع بدون تلامس وموصى به بشدة</li> </ul> <p><b>4. خدمات صف السيارات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم تقديم خدمات صف السيارات مع الإرشادات التالية للموظفين</li> <li>ارتداء القفازات والأقنعة في جميع الأوقات</li> <li>يجب ارتداء أقنعة الوجه في حالة التواصل المباشر مع العملاء</li> <li>تغيير القفازات وتعقيم اليدين بعد كل خدمة سيارات</li> <li>توفر أغطية وعجلات قيادة يمكن استخدامها</li> <li>التنظيف والتعقيم المنتظم للمرافق والمعدات وأسطح السيارات</li> <li>يجب على كل عامل خدمة صف السيارة باستخدام مناديل التعقيم لمسح الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر (مثل عجلة القيادة وعصا التروس وأجزاء المفاتيح وما إلى ذلك) قبل تسليم السيارة</li> <li>قبل إعادة السيارة إلى العميل ، يمكن للموظف تشغيل مكيف الهواء مع فتح الأبواب والنوافذ لتحقيق الكمية المناسبة من دوران الهواء النقي</li> <li>يمكن للعامل أيضًا استخدام الصرف الصحي الضباب أو المراوح القوية الخاصة لأغراض التهوية.</li> </ul> <p><b>5. دورات المياه</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيف وتعقيم دورات المياه ، بما في ذلك أوعية المراوح والأسطح وغيرها التي يمكن الوصول إليها في بالمعقم كل ساعة</li> <li>تنظيف المرايا في جميع الحمامات كل ساعة</li> <li>تنظيف وتعقيم أحواض الغسيل / الأحواض والحنفيات كل ساعة</li> <li>تعقيم مرفقات دورات المياه مثل الصابون وغيرها كل ساعة</li> <li>مسح الأرضية بمحلول معقم جاهز كل ساعة بالإضافة إلى ما سبق ، سيتم وضع موظفين إضافيين في دورات المياه لضمان الالتزام بالتباعد الاجتماعي والحفاظ على نظافة وتعقيم المكان</li> </ul>	<p><b>5. المرافق الأخرى</b></p>

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المعارض</li> <li>فعاليات المعارض</li> <li>المعارض والمؤسسات بما في ذلك الندوات</li> </ul>   | <p><b>الترفيه</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>حفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> |
| <p><b>الفعاليات الأخرى</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>حفلات الزفاف</li> <li>حفلات المآدب</li> <li>حفلات التكريم و التخرج</li> <li>الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>طرح المنتجات</li> <li>خيام المعارض المؤقتة</li> <li>النوادي الليلية</li> <li>معارض عن المدينة</li> </ul> |   |

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد

# الدورات التدريبية / الاجتماعات / الامتحانات

مخاطر التباعد الاجتماعي

أهميته على الاقتصاد

ع م ق

ع م ق

## القيود و البروتوكولات

تحديد الأدوار: R - التنظيم ، CR - التحكم ، CM - الامتثال ، S - الدعم

الحكومة	الزوار	الموظفين	المنشأة	وصف الاجراء	الاجراءات
R	CM	CR	CR	<p>3. المصاعد والسلالم المتحركة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لاتباع إرشادات بلدية دبي المُعلن عنها سابقاً في جميع القطاعات</li> </ul> <p>7. الأنشطة المستبعدة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• غرف الصلاة</li> <li>• موزعات المياه اليدوية (ولكن يُسمح باستخدام آلة توزيع زجاجات المياه)</li> <li>• غرف التمرير</li> </ul>	5. المرافق الأخرى
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• سيتم تثبيت لوحات الإعلانات واللافتات الرقمية في المواقع الرئيسية عبر المباني لنشر الوعي بهذه القواعد واللوائح.</li> <li>• يجب على جميع المنظمين تقديم لافتات إضافية داخل القاعات (على شكل لافتات أو شاشات رقمية) مع إرشادات حول التباعد الاجتماعي ، العطس / السعال ، آداب ارتداء القفازات والقفازات .</li> <li>• يجب أن تكون الإرشادات متاحة للوصول إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة [مثل أماكن ومعاهد تدريب ومنظمين إلخ.] ويجب إرسالها إلى الزوار عند التسجيل.</li> </ul>	6. التواصل

## الأنشطة المدرجة في القطاع

- التدريبات
- الاجتماعات
- القاعات المستخدمة للأغراض الأكاديمية "الامتحانات"

## الأنشطة المستبعدة في القطاع

- |  |  |
|--|--|
| <p>الاجتماعات والمؤتمرات والمعارض</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعارض</li> <li>• فعاليات المعارض</li> <li>• المعارض و المؤسسات بما في ذلك الندوات</li> </ul> <p>الترفيه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحفلات الغنائية الداخلية (لا تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية)</li> <li>• الحفلات الغنائية الخارجية تنطبق على مدن الملاهي و القرية العالمية</li> </ul> | <p>الفعاليات الأخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حفلات الزفاف</li> <li>• حفلات المآدب</li> <li>• حفلات التكريم و التخرج</li> <li>• الفعاليات الرياضية الداخلية (غير مقتصرة على الملاعب الخارجية)</li> <li>• مبيعات التخفيضات للعلامات التجارية</li> <li>• طرح المنتجات</li> <li>• خيام المعارض المؤقتة</li> <li>• النوادي الليلية</li> <li>• معارض عن المدينة</li> </ul> |
|--|--|

## ساعات العمل

لا يوجد

## ساعات زيارة الزوار

لا يوجد

## مستوى الاستيعاب (الموظفين)

لا يوجد